

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 29.01.2024, klo 08:30 - 11:48

Paikka Sähköinen kokous/ Teams

### **Käsitellyt asiat**

- § 23 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 24 **Pöytäkirjantarkastajat**
- § 25 **Hyvinvointialuejohtajan ajankohtaiset asiat**
- § 26 **Tays Tukisäätiön sääntömuutoksen hyväksyminen**
- § 27 **Mielenterveys- ja päihdeasiakkaiden ympärivuorokautisen palveluasumisen ja yhteisöllisen asumisen palvelukokonaisuuden hankinta**
- § 28 **Henkilöstövuokrauksen hankinta vuosille 2024–2026**
- § 29 **Pirkanmaan hyvinvointialueen vuosien 2024-2025 hankintasuunnitelma**
- § 30 **Sisäisen tarkastuksen vuosiyhteenveto**
- § 31 **Sisäisen tarkastuksen vuosisuunnitelma 2024**
- § 32 **Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontasuunnitelma 2024 -2025**
- § 33 **Hyvinvointialueiden vuoden 2024 rahoitus**
- § 34 **Käyttösuunnitelmat vuodelle 2024**
- § 35 **Pirkanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön päivittäminen**
- § 36 **Valtuustoryhmien toimintatuen periaatteiden täydentäminen**
- § 37 **Raportti valtuustoryhmien toimintatuen käytöstä vuonna 2023**
- § 38 **Jäsenen vaihtuminen henkilöstöjaostossa**
- § 39 **Jäsenen vaihtuminen monipalveluvaliokunnassa**
- § 40 **Vastaus valtuustoaloitteeseen - Pirhan viestinnän saavutettavuuden ja selkokielisyyden edistäminen**
- § 41 **Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen**

### **Lisäpykälät**

- § 42 **LISÄPYKÄLÄ: Tiedoksi merkittävät asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Kari-Matti Hiltunen, puheenjohtaja  
Hanna Laine, 1. varapuheenjohtaja  
Jouni Sirén, 2. varapuheenjohtaja  
Jari Andersson  
Olga Haapa-aho, saapui 09:05  
Milka Hanhela  
Marko Jarva  
Pekka Järvinen  
Lassi Kaleva  
Leena Kostiainen  
Arja Laitinen  
Katariina Pylsy  
Sari Tanus  
Mikko Aaltonen, varajäsen, saapui 08:40, poistui 08:46  
Ida Leino, varajäsen, saapui 08:40, poistui 08:46  
Ulla Kampman, varajäsen, saapui 08:47, poistui 09:45

#### Muut saapuvilla olleet

Katri Lielähti, hallintoassistentti, sihteeri  
Johanna Loukaskorpi, Aluevaltuuston puheenjohtaja  
Erja Pelkonen, Aluevaltuuston jäsen  
Tapio Visakorpi, yliopiston edustaja  
Marina Erhola, hyvinvointialuejohtaja  
Elina Kinnunen, viestintäjohtaja  
Vuokko Ylinen, hallintojohtaja  
Vilma Kiilunen, hallintolakimies  
Taru Kuosmanen, sosiaali- ja terveysjohtaja, § 23-35, poistui 10:47  
Pasi Virtanen, talousjohtaja, § 23-36, poistui 11:36  
Maria Päivänen, toimialuejohtaja, § 27, saapui 08:47, poistui 09:10  
Marjut Schroderus, ostopalvelupäällikkö, § 27, saapui 08:47, poistui 09:10  
Anniina Tirronen, hankintajohtaja, § 27-29, saapui 08:47, poistui 09:45  
Anna Lahti, suunnittelija, § 28, saapui 09:18, poistui 09:25  
Virva Palomäki, hankintapäällikkö, § 29, saapui 09:27, poistui 09:45  
Sari Nousiainen, sisäisen tarkastuksen johtaja, § 30-31, saapui 09:47, poistui 10:16  
Mii Luukko, hallintopalvelujohtaja, § 32, saapui 10:17, poistui 10:30  
Katja Uitus-Mäntylä, palvelupäällikkö, § 32, saapui 10:17, poistui 10:30

#### Poissa

Aleksi Jäntti, Aluevaltuuston 1. varapuheenjohtaja

#### Allekirjoitukset

Kari-Matti Hiltunen  
Puheenjohtaja

Katri Lielähti  
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

01.02.2024

06.02.2024

Marko Jarva  
pöytäkirjantarkastaja

Sari Tanus  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla [pirha.cloudnc.fi](http://pirha.cloudnc.fi) 1.2.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 23

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista aluehallituksen kokoukseen 29.1.2024 on toimitettu sähköisesti 24.1.2024. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 24.1.2024 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 24.1.2024.

#### **Ehdotus**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Päätös**

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus kokouksen ajaksi sosiaali- ja terveysjohtaja Taru Kuosmaselle ja talousjohtaja, konsernipalvelujohtajan varahenkilö Pasi Virtaselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 24

### Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitilin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Aluehallituksen päätöksen 10.3.2022 (§ 16) mukaan tarkastetut pöytäkirjat valitusosoituksineen asetetaan nähtäväksi kolmantena (3) päivänä kokouksesta hyvinvointialueen verkkosivulla.

### Ehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat: Arja Laitinen ja Sari Tanus. Varalla ovat: Marko Jarva ja Olga Haapa-aho.

### Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Marko Jarva ja Sari Tanus. Varalle Katariina Pylsy.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 25

### Hyvinvointialuejohtajan ajankohtaiset asiat

Hyvinvointialuejohtaja informoi ajankohtaisista asioista (30 min).

- Katsaus taloustilanteeseen

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää

- merkitä tiedoksi hyvinvointialuejohtajan ajankohtaiset asiat

#### **Päätös**

Kokouksessa ei käsitelty ajankohtaisia asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 26

### Tays Tukisäätiön sääntömuutoksen hyväksyminen

30981/2023

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Vuokko Ylinen, HALLINTOJOHTAJA, vuokko.ylinen@pirha.fi

#### Liitteet

- 1 Tampereen yliopistollisen sairaalan tukisäätiö sr sääntöjen muutokset
- 2 Ote Tays tukisäätiön säännöt ptk hallitus 14.12.2023
- 3 Tays tukisäätiön sääntöjen päivitys, säätiön hallitus 14.12.2023 hyväksytty

Tampereen yliopistollisen sairaalan tukisäätiön hallituksen pöytäkirjan 9/2023 mukaan tukisäätiö on 14.12.2023 hyväksynyt sääntömuutos -luonnoksen ja päättänyt lähettää sen Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallituksen hyväksyttäväksi. Aluehallituksen hyväksynnän jälkeen tukisäätiö toimittaa sääntömuutokset Patentti- ja rekisterihallitukselle vahvistettavaksi.

Sääntömuutoksessa säätiön toimiala laajenee kattamaan Tampereen yliopistollisen sairaalan toiminnan lisäksi Pirkanmaan hyvinvointialueen toiminnan sekä sosiaalihuollon ja pelastustoimen toimintaan liittyvän tutkimuksen ja opetuksen sekä näiden tehtäväalojen henkilöstön ammatillisen osaamisen edistämisen. Myös säätiön hallituksen kokoonpanoon esitetään muutoksia.

Tukisäätiön nimen ja kotipaikan (1 §), säätiön tarkoituksen toteuttamisen (3 §) ja hallituksen kokoonpanon muuttaminen (6 §) edellyttävät Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallituksen suostumusta.

Tukisäätiön säännöt muutosmerkintöineen sekä tukisäätiön hallituksen päätösote 14.12.2023 ovat liitteenä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää

- hyväksyä Tampereen yliopistollisen sairaalan tukisäätiön sr liitteessä esitetyt sääntömuutokset sekä
- tarkastaa pöytäkirjan kokouksessa.

#### Kokouskäsittely

Varajäsenet Mikko Aaltonen ja Iida Leino saapuivat kokoukseen § 26 käsittelyn ajaksi.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### Esteellisyys

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Lassi Kaleva, Hanna Laine, Jari Andersson, Milka Hanhela, Tapio Visakorpi ilmoittivat olevansa esteellisiä asian käsittelyssä (HL 28 § 1 mom 5 kohta, Tays tukisäätiön hallituksen jäsenyys) ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esteellisyydet todettiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 27

### Mielenterveys- ja päihdeasiakkaiden ympärivuorokautisen palveluasumisen ja yhteisöllisen asumisen palvelukokonaisuuden hankinta

5277/2023

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Maria Päivänen, TOIMIALUEJOHTAJA, maria.paivanen@pirha.fi

Marjut Schroderus, OSTOPALVELUPÄÄLLIKKÖ, marjut.schroderus@pirha.fi

#### Liitteet

- 1 Arvontapöytäkirja
- 2 Korjattu vertailutaulukko

Hankinnan kohteena on Pirkanmaan hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvien, sosiaalihuoltolain 21§:n mukaisten mielenterveys- ja päihdeasiakkaiden asumispalvelujen tuottaminen. Hankinnan tarkoituksena on yhdenmukaistaa Pirkanmaan hyvinvointialueelle siirtyneiden moninaisten asumispalvelusopimusten kirjoa sekä ajantasaistaa asumispalvelutuotteet 1.1.2023 voimaan tulleen sosiaalihuoltolain mukaisiksi. Hankinnan tavoitteena on tuottaa asumispalveluja Pirkanmaalla asiakkaiden tarpeita vastaavasti sekä erilaiset palvelutarpeet riittävästi huomioiden. Ennakoitu asiakaspaikkamäärätarve palvelutuotekohtaisesti on seuraava: ympärivuorokautinen asumispalvelu 300, erityistä hoitoa vaativien asiakkaiden ympärivuorokautinen asumispalvelu 50, yhteisöllisen asumisen palvelukokonaisuus 400. Hankinnan kohteena olevien palvelujen hankkiminen yksityisiltä palveluntuottajilta on tarpeen palveluiden tarkoituksenmukaiseksi järjestämiseksi ja asiakkaiden palvelutarpeisiin vastaavien palvelujen riittävän saatavuuden takaamiseksi. Hankintasopimus ei sisällä määrästovelvoitteita.

#### Hankinnan kuvaus

Tuomi Logistiikka Oy lähetti Pirkanmaan hyvinvointialueen toimeksiannosta 13.12.2023 julkaistavaksi HILMA-palveluun hankintailmoituksen *Mielenterveys- ja päihdeasiakkaiden ympärivuorokautinen palveluasuminen ja yhteisöllisen asumisen palvelukokonaisuus*. Hankinnan kohteena on Pirkanmaan hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvan mielenterveys- ja päihdeasiakkaiden ympärivuorokautinen palveluasuminen ja yhteisöllisen asumisen palvelukokonaisuus.

Sopimuskausi alkaa 1.3.2024 ja on voimassa toistaiseksi. Uusien, perustettavien yksiköiden tulee aloittaa toimintansa viimeistään 1.8.2024 mennessä. Yksikkökohtaiset aloitusajankohdat määritellään liittymissopimuksella.

Kyseessä on hankintalain (1397/2016) liitteen E mukainen sosiaali- ja terveystalouden kansallisen kynnysarvon ylittävä hankinta. Hankintamenettelynä on hankintalain 109 §:n mukainen menettely. Kyseessä on sähköinen hankintamenettely, joka mahdollistaa palveluntuottajien mukaanpääsyn menettelyyn myös kesken hankintakauden. Tarjouspyyntö liitteineen oli saatavilla Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalissa osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/tuomilogistiikka>.

Hankinta jaettiin osa-alueisiin seuraavasti:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Osa-alue 1. Ympäri vuorokautinen palveluasuminen

Osa-alue 2. Erityistä hoitoa vaativien asiakkaiden ympärivuorokautinen palveluasuminen (ERHO)

Osa-alue 3. Yhteisöllisen asumisen palvelukokonaisuus.

Hankinnan ennakoitu arvonlisäveroton vuosi-arvo on 35 000 000 euroa. Hankinnan arvonlisäveroton, hankintalain mukaisesti määritetty ennakoitu kokonaisarvo on 140 000 000 euroa. Hankintasopimuksen perusteella tehtävien tilausten määrät vaihtelevat Tilaajan tarpeen mukaan, eikä hankintasopimus sisällä määrä- tai vähimmäisostovelvoitetta.

### **Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 16 §:n mukainen perustelu**

Pirkanmaan hyvinvointialueen strategiassa ja siihen sisältyvässä palvelustrategiassa asetetaan muun ohella palvelujen järjestämistä linjaavat tavoitteet ja palveluiden verkoston periaatteet. Hankinnan kohteena olevien palveluiden hankkiminen yksityiseltä palveluntuottajalta on tarpeen palveluiden tarkoituksenmukaiseksi järjestämiseksi ja asiakkaiden palvelutarpeisiin vastaavien palveluiden riittävän saatavuuden takaamiseksi hyvinvointialueella. Tilaaja on huomionnut hankintaa määriteltessään järjestämislain (612/2021) vaatimukset palveluiden järjestämisvastuusta ja asiakkaiden palveluiden yhdenvertaisesta toteutumisesta. Hankinta täyttää järjestämislain 12 §:ssä asetetut edellytykset palvelujen hankkimiseksi yksityisiltä palveluntuottajilta.

Tilaaja varmistaa palveluntuottajan kanssa tehtävällä sopimuksella järjestämislain 15 §:ssä asetetut vaatimukset. Sopimuskaudella tilaaja seuraa palvelun tuottamista ja sopimusvelvoitteiden täyttämistä. Tilaaja on varautunut palveluiden jatkuvuuden hallintaan sekä potentiaalisimpiin häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin.

### **Saadut tarjoukset**

Tarjouksen jättivät määräaikaan 11.1.2024 klo 12.00 mennessä 47 markkinatoimijaa. Tarjoajat osa-alueittain on kuvattu päätöksen liitteenä olevassa tarjousten vertailutaulukossa (liite 1).

### **Tarjoajien soveltuvuuden tarkastaminen**

Hankintalain 80 §:n mukaan hankintayksikön on suljettava tarjoaja tarjouskilpailun ulkopuolelle, jos hankintayksikön tiedossa on, että tarjoajaa rasittaa jokin hankintalain 80 §:ssä luetelluista pakollisista poissulkemisperusteista. Hankintalain 81 §:n mukaan hankintayksikkö voi sulkea tarjouskilpailun ulkopuolelle tarjoajan, jota rasittaa jokin hankintalain 81 §:ssä luetelluista hankinnanvaraisista poissulkuperusteista. Hankintalain 114 §:n mukaan hankintayksikön on suljettava tarjouskilpailusta ehdokas tai tarjoaja, joka ei vastaa asetettuja soveltuvuusvaatimuksia.

Kaikki tarjoajat ovat tarjouksissaan vakuuttaneet täyttävänsä tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset kokonaisuudessaan. Tilaaja tarkistaa soveltuvuusvaatimusten täyttymisen viimeistään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista, mukaan lukien vaaditut rikosrekisteriotteet (hankintamenettelyote) ja yhteisösakko-otteen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Metsomäen Kodit Oy:n (1619967-5) ja Vehkoonranta Oy:n (0680653-1) tarjoukset hyväksytään ehdollisena siihen asti, kunnes tarjoajat pystyvät luotettavasti todentamaan täyttävänsä kaikki tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset kokonaisuudessaan.

### **Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen**

Hankintalain 113 §:n mukaisesti tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava pois tarjouskilpailusta. Hankintayksikkö voi pyytää tarjoajaa tai ehdokasta määräajassa toimittamaan, lisäämään, selventämään tai täydentämään puutteellisia tai virheellisiä tietoja ja asiakirjoja.

Hankintayksikkö toimitti täsmennyspyynnön seuraaville tarjoajille:

- Palvelukoti Aholan tila Oy, 0845720-8
- Attendo Kuntoutumiskoti Harjula Oy, 1028969-6
- Jyllin Kodit Oy, 2454057-0
- Kiikan Palvelukoti Oy, 0818824-7
- Kuntoutumiskoti Metsätähti Oy, 1886791-3
- Metsomäen Kodit Oy, 1619967-5
- Mouhijärven Hoitokoti Vanha-Pappila Oy, 1619840-2
- Suur-Helsingin Valkonauha ry, 0200128-5
- Teriskotisäätiö sr, 0992992-4
- Treili Oy, 2159098-6
- Vehkoonranta Oy, 0680653-1

Täsmennyspyynnöt koskivat sellaisia tarjouksen tietoja, joilla ei ollut vaikutusta tarjousten vertailuun. Hankintayksikön täsmennyspyyntöihin saatujen vastausten perusteella kaikki tarjouskilpailuun osallistuneet tarjoukset täyttivät tarjouspyynnön ehdot.

### **Tarjousten vertailu ja sopimuskumppanin valinta**

Tarjouspyynnössä ilmoitettuna valintaperusteena oli kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden valintaperusteena on halvin hinta.

Tarjouspyynnössä ilmoitetun mukaisesti kaikki tarjouspyynnön mukaiset, soveltuvuusvaatimukset ja palvelua koskevat ehdottomat vähimmäisvaatimukset täyttävät tarjoajat valitaan palveluntuottajiksi ja otetaan mukaan hankintamenettelyyn.

Tarjousten vertailuperusteena käytettiin halvinta hintaa, koska laatu huomioitiin osana vähimmäisvaatimuksia. Tilaaja on sisällyttänyt sopimukseen palvelulle asetetut tavoitteet ja asettanut palvelua koskevat ehdottomat laatuvaatimukset sellaisiksi, että ne yhdessä takaavat laadukkaan palvelun.

Tarjousvertailu on kuvattu hankintapäätöksen liitteellä 1 Vertailutaulukko. Vertailussa tasapisteisiin sijoittuneiden tarjoajien sijajärjestys on ratkaistu tarjouspyynnön mukaisesti arpomalla. Arvontapöytäkirja on päätöksen liitteenä (liite 2).

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista, sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

### **Sopimuksen omistaja ja vastuhenkilö**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Sopimuksen omistaa Pirkanmaan hyvinvointialueen avopalvelut ja vastuuhenkilönä toimii toimialuejohtaja Maria Päivänen. Tehtävää hoitavan henkilön vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii yhteys henkilöiden nimeämisestä sopimukselle.

### **Asiakirjojen julkisuus**

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Toimielimen päätösesitys perusteluineen vertailuliitteitä lukuun ottamatta tulee julkiseksi Pirkanmaan hyvinvointialueen päätöksenteon avoimuutta koskevien ohjeiden mukaisesti esityslistan julkaisun myötä. Päätös liitteineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään Tuomi Logistiikka Oy:n sähköisessä arkistossa. Asiakirjapyynnöt tulee osoittaa osoitteeseen hankintapalvelut@tuomi.fi.

### **Hankintaa valmistellut työryhmä**

Hankinnan valmistelussa toimi nimetty työryhmä, johon kuuluivat Pirkanmaan hyvinvointialueen toimialuejohtaja Maria Päivänen, vastuualuejohtaja Elina Anttila, ostopalvelupäällikkö Marjut Schroderus, hankintapäällikkö Virva Palomäki, palvelupäällikkö Reeta Vainio, suunnittelija Kaisa Savisaari, suunnittelija Kristiina Lehtinen, vastaava asiakasohjaaja Johanna Kormano, tietojohtamisen suunnittelija Senja Miettinen, analyytikko Emma Reponen, asiakasohjauksen suunnittelija Anne Helenius, tietojohtamisen suunnittelija Tarja Koskinen, palvelupäällikkö Henri Sipilä, palveluohjaaja Nea Moisio, vastaava sosiaalityöntekijä Heidi Kangasmäki, ylilääkäri Anna-Niina Yli-Kuha, osastonhoitaja Marja Nordling, palvelupäällikkö Mari Selin-Kivenvuori, projektisuunnittelija Katja Vitikka, projektisuunnittelija Tiina Forssell, projektipäällikkö Piia Ketvell, kehittämispäällikkö Anni Kurvinen ja Tuomi Logistiikan hankinta-asiantuntija Outi Rissa.

### **Päätöksen peruste**

Hankintapäätöksen tekee Hyvinvointialueen hallintosäännön 62 §:n mukaan aluehallitus.

Oikeus tilauksen tekemiseen palvelusopimuksen perusteella määräytyy hallinto- ja toimintasääntöjen sekä hankinta- ja sopimushallintaohjeiden mukaisesti.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää, että

- palveluntuottajiksi valitaan liitteessä 1 Vertailutaulukko esitetyt tarjoajat. Etusijajärjestys noudattaa hankintapäätöksen liitteessä 1 esitettyä järjestystä,
- sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään toimialuejohtaja Maria Päivänen.
- tarkastaa pykälän kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Sopimus hankinnasta syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella tai kun Pirkanmaan hyvinvointialue on tilannut palvelun.

### **Kokouskäsittely**

Jäsenet Hanna Laine, Jari Andersson, Milka Hanhela, Lassi Kaleva ja yliopiston edustaja Tapio Visakorpi ottivat paikkansa kokouksessa.

Kuultiin asiantuntijana hankintajohtaja Anniina Tirrosta, toimialuejohtaja Maria Päivästä ja ostopalvelupäällikkö Marjut Schroderusta.

Varajäsen Ulla Kampman saapui kokoukseen §:n 27 ja 28 käsittelyiden ajaksi.

Jäsen Olga Haapa-aho saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Esteellisyys**

Arja Laitinen ilmoitti olevansa esteellinen asian käsittelyssä (HL 28 § 1 mom 5 kohta, HL 28 § 1 mom 7 kohta, Hyvinvointiala HALI ry:n toimitusjohtaja, yleisjääviys) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esteellisyys todettiin.

### **Tiedoksi**

Hankintaa valmistellut työryhmä, palvelulinjajohtaja Eeva Torppa-Saarinen, Tuomi Logistiikka Oy/hankintapalvelut@tuomi.fi, Tarjoajat, Anniina Tirronen, Paula Paavilainen, Sanna Ahonen, psop@istekki.fi, palveluhankinnat@pirha.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 28

### Henkilöstövuokrauksen hankinta vuosille 2024–2026

13543/2023

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Anna Lahti, SUUNNITTELIJA, anna.p.lahti@pirha.fi

Anniina Tirronen, HANKINTAJOHTAJA, anniina.tirronen@pirha.fi

#### Liitteet

1 Liite 1 Vertailutaulukko

2 Liite 2 Arvontapöytäkirja

#### Valmistelijan yhteystiedot

Hankinta-asiantuntija Pia Ritari, 040 651 79 21, pia.ritari@tuomi.fi; suunnittelija Anna Lahti, 044 473 9746, anna.p.lahti@pirha.fi

#### Hankinnan kuvaus

Tämä hankintapäätös koskee henkilöstövuokrauksen dynaamisen hankintajärjestelmän kaltaisen menettelyn sisäistä kilpailutusta Pirkanmaan hyvinvointialueelle. Pirkanmaan hyvinvointialue lähetti dynaamisen kaltaisen hankintajärjestelmän osallistumispyynnön 3.10.2023 julkaistavaksi HILMA-palveluun (Hilma-numero 2023-000552).

Osallistumispyynnöllä hankintajärjestelmän alustavaksi kestoksi ilmoitettiin 48 kuukautta. Hankintajärjestelmän perustamisvaihe päättyi 3.11.2023 klo 12.00 ja sen jälkeen siirryttiin hankintajärjestelmän hankintavaiheeseen.

Tuomi Logistiikka Oy lähetti Pirkanmaan hyvinvointialueen toimeksiannosta 27.11.2023 julkaistavaksi HILMA-palveluun hankintailmoituksen ”Sisäinen kilpailutus (DPS): Henkilöstövuokraus vuosille 2024–2026”. Hankinnan kohteena on henkilöstövuokrauspalvelu Pirkanmaan hyvinvointialueen järjestämiin sosiaali- ja terveystalouteen. Tarjouspyyntöön lähetettiin julkaistavaksi korjausilmoitus 8.12.2023, jolla hankintayksikkö korjasi tarjouspyynnön liitettä 4 Kertoimet ja lisät sekä liitteen 2 Palvelukuvaus kohtaa 5.2. Lääkehoidon osaamisen varmistaminen.

Sopimuskausi on 1.3.2024–28.2.2026. Hankinnan kohteena olevia palveluita siirtyy hankintasopimuksen piiriin sitä mukaa kun Tilaaajan aikaisemmat sopimukset päättyvät. Sopimusta on mahdollista jatkaa toistaiseksi voimassa olevalla optiokaudella. Tilaaaja tekee option käytöstä erillisen päätöksen.

Kyseessä on hankintalain (1397/2016) liitteen E mukainen sosiaali- ja terveystalouden kansallisen kynnysarvon ylittävä hankinta. Hankintamenettelynä on hankintalain 109 § mukainen menettely. Tarjouspyyntö liitteineen oli saatavilla Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalissa osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/tuomilogistiikka>.

Hankinta jaettiin osa-alueisiin seuraavasti:

Osa-alue 1: Geriatrian erikoislääkäri: Pohjoinen alue

Osa-alue 2: Geriatrian erikoislääkäri: Eteläinen alue

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

- Osa-alue 3: Geriatrian erikoislääkäri: Läntinen alue
- Osa-alue 4: Hammaslääkäri: Pohjoinen alue
- Osa-alue 5. Hammaslääkäri: Eteläinen alue
- Osa-alue 6. Hammaslääkäri: Läntinen alue
- Osa-alue 7. Kliinisen hammashoidon erikoishammaslääkäri: Pohjoinen alue
- Osa-alue 8. Kliinisen hammashoidon erikoishammaslääkäri: Eteläinen alue
- Osa-alue 9. Kliinisen hammashoidon erikoishammaslääkäri: Läntinen alue
- Osa-alue 10. Lääkäri: Pohjoinen alue
- Osa-alue 11. Lääkäri: Eteläinen alue
- Osa-alue 12. Lääkäri: Läntinen alue
- Osa-alue 13. Oikomishoidon erikoishammaslääkäri: Pohjoinen alue
- Osa-alue 14. Oikomishoidon erikoishammaslääkäri: Eteläinen alue
- Osa-alue 15. Oikomishoidon erikoishammaslääkäri: Läntinen alue
- Osa-alue 16. Suukirurgian erikoishammaslääkäri: Pohjoinen alue
- Osa-alue 17. Suukirurgian erikoishammaslääkäri: Eteläinen alue
- Osa-alue 18. Suukirurgian erikoishammaslääkäri: Läntinen alue
- Osa-alue 19. Yleislääketieteen erikoislääkäri: Pohjoinen alue
- Osa-alue 20. Yleislääketieteen erikoislääkäri: Eteläinen alue
- Osa-alue 21. Yleislääketieteen erikoislääkäri: Läntinen alue
- Osa-alue 22. Ohjaaja
- Osa-alue 23. Psykologi
- Osa-alue 24. Puheterapeutti
- Osa-alue 25. Sairaalahuoltaja / laitoshuoltaja
- Osa-alue 26. Suuhygienisti
- Osa-alue 27. Toimintaterapeutti
- Osa-alue 28. Hoiva-avustaja
- Osa-alue 29. Lähihoitaja
- Osa-alue 30. Sairaanhoidaja
- Osa-alue 31. Suun terveydenhuoltoon suuntautunut lähihoitaja

Hankinnan arvonlisäveroton vuosiarvo on sitoumuksetta noin 30 000 000 euroa ja noin 120 000 000 euroa sopimuskauden aikana sisältäen option. Hankinta ei sisällä määrä- tai vähimmäisostovelvoitetta.

### **Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 16 §:n mukainen perustelu**

Pirkanmaan hyvinvointialueen strategiassa ja siihen sisältyvässä palvelustrategiassa asetetaan muun ohella palvelujen järjestämistä linjaavat tavoitteet ja palveluiden verkoston periaatteet. Hankinnan kohteena olevien palveluiden hankkiminen yksityiseltä palveluntuottajalta on tarpeen palveluiden tarkoituksenmukaiseksi järjestämiseksi ja asiakkaiden palvelutarpeisiin vastaavien palveluiden riittävän saatavuuden takaamiseksi hyvinvointialueella. Tilaaja on huomionnut hankintaa määriteltessään järjestämislain (612/2021) vaatimukset palveluiden järjestämisvastuusta ja asiakkaiden palveluiden yhdenvertaisesta toteutumisesta. Hankinta täyttää järjestämislain 12 §:ssä asetetut edellytykset palvelujen hankkimiseksi yksityisiltä palveluntuottajilta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Tilaaaja varmistaa palveluntuottajan kanssa tehtävällä sopimuksella järjestämislain 15 §:ssä asetetut vaatimukset. Sopimuskaudella tilaaja seuraa palvelun tuottamista ja sopimusvelvoitteiden täyttämistä. Tilaaaja on varautunut palveluiden jatkuvuuden hallintaan sekä potentiaalisimpiin häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin.

### **Saadut tarjoukset**

Tarjouksen jätti määräaikaan 18.12.2023 klo 12.00 mennessä 77 markkinatoimijaa. Tarjoajat osa-alueittain on kuvattu päätöksen liitteenä olevassa tarjousten vertailutaulukossa (liite 1).

### **Tarjoajien soveltuvuuden tarkastaminen**

Hankintalain 80 §:n mukaan hankintayksikön on suljettava tarjoaja tarjouskilpailun ulkopuolelle, jos hankintayksikön tiedossa on, että tarjoajaa rasittaa jokin hankintalain 80 §:ssä luetelluista pakollisista poissulkemisperusteista. Hankintalain 81 §:n mukaan hankintayksikkö voi sulkea tarjouskilpailun ulkopuolelle tarjoajan, jota rasittaa jokin hankintalain 81 §:ssä luetelluista harkinnanvaraisista poissulkuperusteista. Hankintalain 114 §:n mukaan hankintayksikön on suljettava tarjouskilpailusta ehdokas tai tarjoaja, joka ei vastaa asetettuja soveltuvuusvaatimuksia.

Suurin osa hankintamenettelyä koskevista soveltuvuusvaatimuksista tarkistettiin jo osana ehdokkaiden osallistumishakemusten hyväksymistä. Valituilta ehdokkailta tarkistettiin esimerkiksi tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset sekä muiden osallistumispyynnöllä asetettujen soveltuvuusvaatimusten täytyminen.

Kaikki tarjoajat ovat tarjouksissaan vakuuttaneet täyttävänsä tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset kokonaisuudessaan. Tilaaaja tarkistaa soveltuvuusvaatimusten täyttymisen viimeistään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista, mukaan lukien vaaditut rikosrekisteriotteet (hankintamenettelyote) ja yhteisösakko-otteen.

### **Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen**

Hankintalain 113 §:n mukaisesti tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava pois tarjouskilpailusta. Hankintayksikkö voi pyytää tarjoajaa tai ehdokasta määräajassa toimittamaan, lisäämään, selventämään tai täydentämään puutteellisia tai virheellisiä tietoja ja asiakirjoja.

Hankintayksikkö toimitti täsmennyspyynnön 28.12.2023 seuraaville tarjoajille:

- Korppi Hr Oy (3279159-9) koskien tarjouksen teknistä virhettä
- Kotipalvelu Mehiläinen Oy (1926203-5) koskien tarjoajan oikeudellista muotoa
- Terveystesi Palvelut Oy (3134980-3) koskien tarjoajan oikeudellista muotoa

Tarjoajat toimittivat hyväksytyn selvityksen määräaikaan mennessä. Täsmennyspyyntö koski sellaisia tarjouksen tietoja, joilla ei ollut vaikutusta tarjousten vertailuun.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Hankintalain 96 §:n mukaisesti hankintayksikkö voi hylätä hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden hinnaltaan tai kustannuksiltaan poikkeuksellisen alhaisen tarjouksen, jos tarjoajan antama selvitys ja muu toimitettu näyttö ei tyydyttävästi selitä tarjottujen hintojen tai kustannusten alhaista tasoa.

Hankintayksikkö toimitti selvityspyynnot 5.1.2024 ja 8.1.2024 seuraaville seitsemälle (7) tarjoajalle koskien poikkeuksellisen alhaista hintaa.

- Visio Health Oy (3303350-3)
- Hoiwa Oy (3122829-4)
- Medipower Oy (2047032-5)
- Hoivateho Palvelut Oy (3101316-2)
- Kotikeikka Oy (3157006-5)
- Kotihoito JMK Oy
- Tähtihoiva Oy (3096425-7)

Visio Health Oy (3303350-3), Hoiwa Oy (3122829-4) ja Medipower Oy (2047032-5) toimittivat hyväksyttävän selvityksen määräaikaan mennessä.

Poikkeuksellisen alhaisen hinnan perusteella seuraavien tarjoajien osatarjoukset suljetaan tarjouskilpailusta tarjouspyynnön vastaisina:

- Hoivateho Palvelut Oy (3101316-2) osatarjoukset 1, 2, 3, 7, 8, 9, 13, 14 ja 15.
- Kotikeikka Oy (3157006-5) osatarjoukset 1, 2, 3, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 ja 21
- Kotihoito JMK Oy (3251057-4) osatarjoukset 1, 2, 3, 7, 8, 9, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21.
- Tähtihoiva Oy (3096425-7) osatarjoukset 1, 2, 3, 7, 8, 9, 13 ja 14.

Hankintayksikkö on arvioinut edellä mainittujen neljän (4) tarjoajan toimittamien selvitysten pohjalta, että tarjouksen jättämisessä on tapahtunut virhe eikä tarjoaja näin ollen pysty tarjouksessa antamallaan hinnoilla tuottamaan tarjouspyynnön mukaista palvelua. Tarjouksen olennaisia ehtoja ei voi tarjousten jättöajan päätyttyä muuttaa, joten hankintayksikkö joutuu hylkäämään edellä mainitut osatarjoukset tarjouspyynnön vastaisina.

### **Tarjousten vertailu ja sopimuskumppanin valinta**

Tarjouspyynnössä ilmoitettuna valintaperusteena oli kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden valintaperusteena on halvin hinta. Tarjousten vertailuperusteena käytettiin halvinta hintaa, koska laatu huomioitiin osana vähimmäisvaatimuksia. Tilaaja on sisällyttänyt sopimukseen palvelulle asetetut tavoitteet ja asettanut palvelua koskevat ehdottomat laatuvaatimukset sellaisiksi, että ne yhdessä takaavat laadukkaan palvelun.

Tarjouspyynnössä ilmoitetun mukaisesti Tilaaja valitsee kaikki soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimukset täyttävät ja tarjouspyynnön mukaiset ja tarjouspyynnössä määritetyn hintaleikkurin sekä kattohinnan alittavat tarjoajat osa-aluekohtaisesti tarjousten vertailuun.

Tarjouspyynnön osa-alueissa 1-26 ennen tarjousten lopullista vertailua sovelletaan tarjouspyynnön ehtojen mukaisesti hintaleikkuria. Hintaleikkuri laskettiin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

osatarjouskohtaisesti seuraavalla tavalla: tarjotuista tuntihinnoista laskettiin keskiarvo, ja mikäli yksittäisen tarjouksen tuntihinta osatarjouksessa ylitti osatarjouksessa kaikkien tarjousten keskiarvon vähintään 30 %:lla, osatarjous ei tule valituksi tarjousten vertailuun.

Seuraavat osatarjoukset suljetaan tarjouskilpailusta, koska osatarjouksen hinta ylitti kyseessä olevan osa-alueen kaikkien tarjousten keskiarvon vähintään 30 %:lla:

- Leluco Oy (2896156-7) osatarjoukset 1, 2, 3, 17, 26
- Medivida Oy (2124172-7) osatarjoukset 1, 2, 3, 19, 20, 21, 23
- Hyvän hoidon palvelut Oy (3009328-7) osatarjoukset 4, 5, 6, 7, 8, 9, 13, 14, 15, 16, 17, 18
- Lääkärisi Palvelut Oy (3311879-3) osatarjoukset 5, 6
- Mehiläinen Terveyspalvelut Oy (1723156-9) osatarjoukset 7, 8
- Coronaria Hammaslääkärit Oy (2908910-9) osatarjoukset 7, 8, 9
- Barona Sote Oy (3163285-2) osatarjoukset 7, 8, 9, 13, 14, 15, 16, 25
- Kotihammas Oy (2547260-2) osatarjoukset 7, 8, 9, 13, 14, 15, 16, 17, 18
- Teampa Henkilöstöpalvelut Oy (2472750-3) osatarjous 10
- Välitysklinikka Oy (3260207-3) osatarjous 10
- Medistaff Oy (2961604-4) osatarjoukset 10, 11, 12, 22, 24, 25, 26
- Tompan-Palvelu Oy (2751552-2) osatarjous 11
- Terveystalo Julkiset Palvelut Oy (1625174-4) osatarjoukset 13, 14, 15
- Solo Health Oy (3085392-8) osatarjoukset 16, 17, 18, 23, 24
- Spider Med Oy (3155019-5) osatarjoukset 16, 17, 18
- Sofita Oy (2909865-4) osatarjous 22
- Medimanageri Oy (3012404-7) osatarjoukset 22, 25, 26
- Pulssi Henkilöstöflow Oy (3259239-7) osatarjous 24
- Coronaria Contextia Oy (1824918-9) osatarjous 24
- Pihlajalinna Terveys Oy (2303024-5) osatarjous 24
- Hoiwa Oy (3122829-4) osatarjous 25
- Tukea Arjessa Oy (3251766-1) osatarjoukset 25 ja 26

Hintaleikkurin perusteella hylätyt tarjousten osat on korostettu hankintapäätöksen liitteessä 1 punaisella fontin värillä.

Tarjousten vertailussa tarjoajat asetettiin etusijajärjestykseen halvimman hinnan perusteella siten, että edullisimman tarjoushinnan tarjonnut tarjoaja on etusijajärjestyksessä ensimmäisenä ja muut tarjoajat arkituntihintansa osoittamassa järjestyksessä.

Tarjouspyynnössä ilmoitetun mukaisesti tasatilanteessa sijajärjestys ratkaistaan arpomalla. Kyseisten tarjousten osalta lopullinen etusijajärjestys ratkaistiin arvonnalla perusteella 12.1.2024. Saman etusijan saaneet tarjoukset ja niiden etusijajärjestyksen arvonta on kuvattu tarkemmin hankintapäätöksen liitteenä kaksi (2) olevassa arvontapöytäkirjassa.

Tarjousvertailu on kuvattu hankintapäätöksen liitteessä yksi (1) vertailutaulukko. Vertailutaulukossa etusijat on kirjattu tarjousvertailun ja toteutetun arvonnalla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

mukaisesti. Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista, sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

### **Asiakirjojen julkisuus**

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Toimielimen päätösesitys perusteluineen vertailuliitteitä lukuun ottamatta tulee julkiseksi Pirkanmaan hyvinvointialueen päätöksenteon avoimuutta koskevien ohjeiden mukaisesti esityslistan julkaisun myötä. Päätös liitteineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään Tuomi Logistiikka Oy:n sähköisessä arkistossa. Asiakirjapyynnöt tulee osoittaa osoitteeseen hankintapalvelut@tuomi.fi.

### **Sopimuksen omistaja ja vastuuhenkilö**

Sopimuksen omistaa Pirkanmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystalouden tehtäväalue ja vastuuhenkilöinä toimivat avopalveluiden palvelulinjajohtaja Eeva Torppa-Saarinen, sairaalapalveluiden palvelulinjajohtaja Juha Kinnunen, lasten, nuorten ja perheiden palveluiden palvelulinjajohtaja Titta Pelttari, ikäihmisten ja vammaisten palveluiden palvelulinjajohtaja Päivi Tryyki sekä tukipalveluiden tehtäväalueelta palvelutuotantojohtaja Petteri Paavola. Tehtävää hoitavan henkilön vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin tehtävän haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle. Sopimuksen omistaja voi lisätä vastuuhenkilöitä tarvittaessa sopimuksen käytön laajentuessa.

### **Hankintaa valmistellut työryhmä**

Hankinnan valmistelussa toimi nimetty ohjausryhmä, johon kuuluivat Pirkanmaan hyvinvointialueen ikäihmisten palveluiden toimialuejohtaja Mari Ollinpoika, ikäihmisten kotona asumista tukevien palveluiden vastuualuejohtaja Sirkku Miettinen, ikäihmisten asumisen palveluiden vastuualuejohtaja Mervi Saari, vammaisten palveluiden toimialuejohtaja Tuulikki Parikka, vammaisten asumispalveluiden ja päiväaikaisen toiminnan vastuualuejohtaja Marjaana Räsänen, lähisairaaloiden toimialuejohtaja Sanna Mäki, lähipalvelusairaaloiden vastuualuejohtaja Anne Kantola, kampussairaaloiden ja kotisairaalapalveluiden vastuualuejohtaja Jaana Heinäkallio, vastaanotto toiminnan toimialuejohtaja Sari Mäkinen, vastaanotto palveluiden vastuualuejohtaja Mauri Jokinen, suun terveydenhuollon toimialuejohtaja Minna Luoto, terveystalouden ja opiskeluhuollon toimialuejohtaja Tuire Sannisto, opiskeluhuollon vastuualuejohtaja Marja Nurmi-Vuorinen, neuvoloiden ja kehitystä tukevien palveluiden vastuualuejohtaja Tarja Soukko, palveluesimies Elina Virtakoivu (osastopalvelut), ostopalvelupäälliköt Marjut Keskivinkka, Anna Mustonen, Marjut Schroderus ja Elisa Sivula, HR-Palvelupäällikkö Teija Liimatainen, vuokratyövoiman koordinaattori Tiina Heikkinen, hankintajohtaja Anniina Tirronen, hankintapäällikkö Virva Palomäki, analytikko Emma Reponen, suunnittelija Anna Lahti sekä Tuomi Logistiikka Oy:n hankinta-asiantuntija Pia Ritari.

### **Päätöstoimivalta**

Hyvinvointialueen hallintosäännön 62 § mukaan aluehallitus päättää palveluhankinnoista, joiden arvo ylittää 30 miljoonaa euroa. Oikeus tilauksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

tekemiseen palvelusopimuksen perusteella määräytyy hallinto- ja toimintasäntöjen sekä hankinta- ja sopimushallintaohjeiden mukaisesti.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää

1. sulkea seuraavien tarjoajien osatarjoukset tarjouskilpailusta tarjouspyynnön vastaisina:
  - Hoivateho Palvelut Oy (3101316-2) osatarjoukset 1, 2, 3, 7, 8, 9, 13, 14 ja 15.
  - Kotikeikka Oy (3157006-5) osatarjoukset 1, 2, 3, 7, 8, 9, 10,11, 12, 13, 14,15, 16, 17, 18, 19, 20 ja 21
  - Kotihoito JMK Oy (3251057-4) osatarjoukset 1, 2 ,3, 7, 8, 9, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21.
  - Tähtihoiva Oy (3096425-7) osatarjoukset 1, 2, 3, 7, 8, 9, 13 ja 14.
2. valita palveluntuottajiksi liitteessä 1 Vertailutaulukko esitetyt tarjoajat. Etusijajärjestys noudattaa hankintapäätöksen liitteessä 1 esitettyä järjestystä,
3. että sopimuksen vastuuhenkilöiksi nimetään avopalveluiden palvelulinjajohtaja Eeva Torppa-Saarinen, sairaalapalveluiden palvelulinjajohtaja Juha Kinnunen, lasten, nuorten ja perheiden palveluiden palvelulinjajohtaja Titta Pelttari, ikäihmisten ja vammaisten palveluiden palvelulinjajohtaja Päivi Tryyki sekä tukipalveluiden tehtäväalueelta palvelutuotantojohtaja Petteri Paavola,
4. tarkastaa pykälän kokouksessa.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

### **Kokouskäsitely**

Kuultiin asiantuntijana hankintajohtaja Anniina Tirrosta.

Kokouksessa oli läsnä suunnittelija Anna Lahti.

Varajäsen Ulla Kampman poistui kokouksesta päätöksenteon jälkeen.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Esteellisyys**

Arja Laitinen ilmoitti olevansa esteellinen asian käsittelyssä (HL 28 § 1 mom 5 kohta, HL 28 § 1 mom 7 kohta, Hyvinvointiala HALI ry:n toimitusjohtaja, yleisjääviys) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esteellisyys todettiin.

### **Tiedoksi**

Hankintaa valmistellut työryhmä Tarjoajat Eeva Torppa-Saarinen Juha Kinnunen Titta Pelttari Päivi Tryyki Petteri Paavola Taru Kuosmanen Paula Paavilainen  
Palveluhankinnat, Pirkanmaan hyvinvointialue / palveluhankinnat@pirha.fi Tuomi Logistiikka Oy / hankintapalvelut@tuomi.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 29

### Pirkanmaan hyvinvointialueen vuosien 2024-2025 hankintasuunnitelma

30525/2023

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Anniina Tirronen, HANKINTAJOHTAJA, anniina.tirronen@pirha.fi

Virva Palomäki, HANKINTAPÄÄLLIKKÖ, virva.palomaki@pirha.fi

#### Liitteet

1 Pirkanmaan hyvinvointialueen hankintasuunnitelma 2024-2025

Pirkanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön mukaan aluehallituksen tehtävänä on vastata järjestämistä vastuun toteuttamisesta. Aluehallituksen päätösvaltaan kuuluu hyvinvointialuestrategiaa toteuttavista merkittävistä ohjelmista ja suunnitelmista päättäminen (10 a §) sekä hankintasuunnitelmasta päättäminen (62 b §).

Julkisten hankintojen lainmukainen ja tuloksellinen toteuttaminen edellyttää vahvaa suunnitelmallisuutta hankintatoiminnassa. Hankintasuunnitelma kokoaa kaikki Pirkanmaan hyvinvointialueen merkittävät hankinnat yhteen dokumenttiin toimien keskeisenä hankintatoimintaa ohjaavana ja kuvaavana suunnitelmana.

Hankintasuunnitelma on kaksivuotinen vuosille 2024–2025 ja se laaditaan tehtäväalueittain. Vuoden 2025 osalta suunnitelma on suuntaa antava ja tarkentuu vuoden 2024 aikana. Täsmennytyt vuoden 2025 hankintasuunnitelma tuodaan aluehallituksen käsiteltäväksi vuodenvaihteessa 2024–2025.

Hankintasuunnitelma perustuu tietoon palvelutarpeista ja -tavoitteista sekä järjestämistapalinjauksista. Siihen on koottuna kaikki suunnitellut kynnysarvon ylittävät hankinnat, olennaisiksi arvioidut pienhankinnat sekä muut keskeiset taloudellisia resursseja sitovat hankintatoimintaan liittyvät päätökset kuten optiopäätökset. Investoinnit esitetään hankinnan toteutusvuoden hankintasuunnitelmassa. Yksittäistä hankintaa koskevat tiedot kuten arvo tai hankinnan laajuus ovat alustavia arvioita, jotka tarkentuvat hankintaprosessin aikana.

Hankintasuunnitelma toimii hankintatoiminnan ohjaamisen, koordinoinnin ja budjetoinnin tukena, mutta hankintasuunnitelman hyväksymistä tai muuttamista koskeva päätös ei ole sitova päätös määrärahan käytöstä, vaan hankinnasta päättävän vastuulla on varmistua siitä, että määräraha hankintaa varten on olemassa.

Hankintasuunnitelmaan arvioidut hankintojen vuosittaiset kokonaisarvot ovat Sosiaali- ja terveystalouden palveluhankintojen osalta 180,0 milj. euroa, Pelastuspalvelujen hankintojen osalta 4,0 milj. euroa, ICT-hankinnat sekä Kiinteistöt ja tilahallinnan hankinnat sisältävien tukipalveluhankintojen osalta 159,9 milj. euroa sekä Konserni- ja tukipalvelujen hallinnon hankintojen osalta 6,2 milj. euroa. Hankintoina toteutuvien laiteinvestointien osalta kokonaisarvoksi on arvioitu 22,5 milj. euroa. Yhteishankintayksikön toteuttamat hankinnat ovat lähtökohtaisesti useamman toimijan yhteishankintoja, eikä Pirkanmaan hyvinvointialueen osuutta ole tässä vaiheessa eroteltu.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Hankintasuunnitelman sisältämistä investoinneista on päätetty Pirkanmaan hyvinvointialueen investointisuunnitelmassa. Aluevaltuusto on hyväksynyt 5.6.2023 kokouksessaan investointisuunnitelman vuosille 2024–2027 sekä 4.12.2023 vuosille 2025–2028.

Hankintasuunnitelman valmistelua on koordinoitu Strategisen ohjauksen ja järjestämisen Hankinnan toimialueelta, ja valmistelu on tapahtunut tiiviissä yhteistyössä tehtävälalueiden kanssa. Hankintasuunnitelma on käsitelty Konsernipalvelujen johtoryhmässä, Sosiaali- ja terveystieteiden johtoryhmässä, Pelastuspalvelujen johtoryhmässä, Tukipalvelujen johtoryhmässä, Hyvinvointialueen johtoryhmässä sekä aluehallituksen iltakoulussa 30.11.23.

Hankintojen on perustuttava välttämättömään, objektiivisesti perusteltavaan tarpeeseen ja sitä varten varattuun määrärahaan. Hankintojen tulee olla Pirkanmaan hyvinvointialueen ja alueen asukkaiden edun mukaisia: suunnitelmallisesti toteutettuja, taloudellisia, laadukkaita ja vaikuttavia. Lisäksi on huomioitava hankintatoiminnan vaikutukset alueen elinkeinoelämään ja markkinoiden toimintaan sekä mahdollisuudet vastuullisuuden edistämiseen.

Hankinnan kohteeseen liittyvä lainsäädäntö tulee tunnistaa ja huomioida. Hankinnoissa on noudatettava tasapuolisuuden, syrjimättömyyden, avoimen toiminnan ja suhteellisuuden periaatteita. Lisäksi noudatetaan hallintolain 2 luvun mukaisia hallinnon oikeusperiaatteita ja hyvän hallinnon perusteita.

Hallintosäännön päivityksen yhteydessä esitetään, että hyväksytyssä hankintasuunnitelmassa esitettyjen hankintojen osalta viranhaltijalla, joka tekee hankintapäätöksen, on oikeus käynnistää hankinta (aloittaa tarjouskilpailu) noudattaen talousarvion, taloussuunnitelman ja investointisuunnitelman asettamia rajoja. Aluehallitus määrittää, mistä strategisesti merkittävistä hankintasuunnitelman hankinnoista se tekee käynnistämispäätöksen ennen tarjousten pyytämistä. Hankintasuunnitelmaan on merkitty ne hankinnat, joiden osalta on arvioitu käynnistämispäätöksen tekeminen aiheelliseksi.

Aluehallitukselle tuodaan helmikuun kokoukseen päätettäväksi tuotantotapa-analyysien kohteet. Tuotantotapa-analyysien kohteiksi valitaan strategisesti merkittäviä palvelukokonaisuuksia. Tuotantotapa-analyysien kohteet poimitaan osittain hankintasuunnitelmalta. Vuonna 2023 tuotantotapa-analyysit tehtiin ensihoidosta, mielenterveys- ja päihdeasiakkaiden asumispalveluista, ikäihmisten asumispalveluista sekä kevennettynä aikuispotilaiden suun terveydenhuollosta.

Liitteenä hankintasuunnitelma vuosille 2024-2025. Oheismateriaalina hankintasuunnitelma vuosille 2024-2025 (sis. arvion yksittäisen hankinnan vuosiarvosta) (salassa pidettävä, julkisuuslain 24 § 17 kohta).

### **Ehdotus**

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää

- hyväksyä liitteenä olevan Pirkanmaan hyvinvointialueen vuosien 2024–2025 hankintasuunnitelman,
- että se tulee tekemään käynnistämispäätöksen seuraavista hankinnoista:
-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

- Ikäihmisten ympärivuorokautisen asumisen hankinta
- Vammaisten asumispalvelut ja työ- ja päivätoiminnan palvelut
- Perhekeskus allianssi,
- oikeuttaa tehtäväalueen johtajan tekemään tarvittaessa omaa tehtäväaluettaan koskevat, toiminnan kannalta välttämättömät muutokset vuoden 2024–2025 hankintasuunnitelmaan hankintaoikeuksien puitteissa,
- oikeuttaa hyvinvointialuejohtajan tekemään tarvittaessa useampaa tehtäväaluetta koskevat, toiminnan kannalta välttämättömät muutokset vuoden 2024–2025 hankintasuunnitelmaan hankintaoikeuksien puitteissa.

### **Kokouskäsittely**

Jäsen Arja Laitinen otti paikkansa kokouksessa.

Kuultiin asiantuntijana hankintajohtaja Anniina Tirrosta ja hankintapäällikkö Virva Palomäkeä.

Varajäsen Ulla Kampman saapui kokoukseen päätöksenteon ajaksi.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Esteellisyys**

Arja Laitinen ilmoitti olevansa esteellinen (HL 28 § 1 mom 5 kohta, HL 28 § 1 mom 7 kohta, Hyvinvointiala HALI ry:n toimitusjohtaja, yleisjääviys) ja poistui kokouksesta päätöksenteon ajaksi. Esteellisyys todettiin.

### **Tiedoksi**

Hyvinvointialueen verkkosivut ja intra, tiedottaminen hyvinvointialuekonsernissa, Anniina Tirronen, Virva Palomäki, Leila Haakana, Anni Kurvinen, Taru Kuosmanen, Mika Kontio, Pirkko Lindström, Pasi Lehmus, Petri Laurikka, Titta Pelttari, Arto Ranta, Eeva Torppa-Saarinen, Päivi Tryyki, Juha Kinnunen, Pekka Erola, Petteri Paavola, Taina Niiranen, Kati Kristiansson, Marjut Schroderus, Marjut Keskivinkka, Anna Mustonen, Elisa Sivula, Tuure Marku / Tuomi Logistiikka Oy, Annika Temonen / Tuomi Logistiikka Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 30

### Sisäisen tarkastuksen vuosiyhteenveto

12533/2023

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Nousiainen, SISÄISEN TARKASTUKSEN JOHTAJA, sari.h.nousiainen@pirha.fi

Sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen mukaisesti sisäinen tarkastus esittelee aluehallitukselle vuosittain yhteenvedon tarkastuksista sekä työnsä perusteella arvion sisäisen valvonnan tilasta. Vuoden 2023 osalta työ on painottunut kevään 2023 osalta erityisesti asiantuntija- ja konsultointitehtäviin ja syksyn 2023 osalta tarkastuksiin.

Sisäinen tarkastus esittelee yhteenvedon vuoden 2023 toiminnasta kokouksessa.

Ei julkisena liitteenä sisäisen valvonnan raportit. Oheismateriaalina sisäisen tarkastuksen vuosiyhteenveto.

#### Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää

- merkitä tiedoksi sisäisen tarkastuksen vuosiyhteenvedon.

#### Kokouskäsitely

Jäsen Arja Laitinen otti paikkansa kokouksessa.

Kuultiin asiantuntijana sisäisen tarkastuksen johtaja Sari Nousiaista.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 31

### Sisäisen tarkastuksen vuosisuunnitelma 2024

11877/2023

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Nousiainen, SISÄISEN TARKASTUKSEN JOHTAJA, sari.h.nousiainen@pirha.fi

#### Liitteet

1 Sisäisen tarkastuksen vuosisuunnitelma vuodelle 2024

Sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen mukaisesti hyvinvointialuejohtaja hyväksyy vuosikohtaisen vuosisuunnitelman, jonka aluehallitus merkitsee tiedoksi. Vuosisuunnitelman 2024 pääpaino on tarkastuksissa. Vuoden 2024 vuosisuunnitelma on liitteenä. Vuosisuunnitelman tarkastusaiheet ovat salassa pidettäviä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus merkitsee tiedoksi liitteenä olevan sisäisen tarkastuksen vuosisuunnitelman vuodelle 2024

#### Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana sisäisen tarkastuksen johtaja Sari Nousiaista.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Asiakkuus- ja laatujaosto, § 6, 22.01.2024**  
**Aluehallitus, § 32, 29.01.2024**

**§ 32**

**Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontasuunnitelma 2024 -2025**

29481/2023

**Asiakkuus- ja laatujaosto, 22.01.2024, § 6**

**Valmistelijat / lisätiedot:**

Katja Uitus-Mäntylä, PALVELUPÄÄLLIKKÖ, katja.uitus-mantyla@pirha.fi

Taustaa

Pirkanmaan hyvinvointialueen aloittaessa toimintansa vuonna 2023 hyväksyttiin Pirkanmaan hyvinvointialueen aluevaltuustossa 16.1.2023, § 9 osana Pirkanmaan omavalvontaohjelmaa. Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelma vuodelle 2023-2024.

Ensimmäinen toimintavuosi on osoittanut tarpeen päivittää hyväksytty suunnitelma vastaamaan paremmin sosiaali- ja terveydenhuollon valvontaa Pirkanmaan hyvinvointialueella. Lisäksi 1.1.2024 voimaan tuleva uusi laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta tuo muutoksia valvonnan toteuttamiseen. Laki kumoaa aiemmin voimassa olleen lain yksityisistä sosiaalipalveluista sekä lain yksityisestä terveydenhuollosta. Jatkossa hyvinvointialueen järjestämävastuuseen kuuluvasta sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta ja ohjauksesta säädetään laissa hyvinvointialueesta (611/2021), laissa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) sekä laissa sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023).

Palvelunjärjestäjän on varmistettava omavalvonnalla sosiaali- ja terveydenhuollon tehtäviensä lainmukainen hoitaminen. Palvelunjärjestäjän on valvottava toimintaansa siten, että sosiaali- ja terveydenhuolto on sisällöltään, laajuudeltaan ja laadultaan sellaista kuin asiakkaiden ja potilaiden tarve ja turvallisuus edellyttävät. Palvelunjärjestäjän on otettava toiminnassaan huomioon, että sosiaalihuollon asiakkaiden ja potilaiden palvelut toteutetaan yhdenvertaisesti. Palvelunjärjestäjän ohjaus ja valvonta kohdistuu sekä hyvinvointialueen omaan palvelutuotantoon että yksityisesti tuotettuihin palveluihin (ml. alihankkijoiden toiminta).

Pirkanmaan hyvinvointialueella sosiaali- ja terveydenhuollon palvelutuotannon valvonnasta ja ohjauksesta vastaa valvonta- ja asiamiesvastaavatoiminnan vastuualue.

Valvontasuunnitelma 2024-2025 on laadittu olemassa oleva valvontaresurssi huomioon ottaen. Terveydenhuollon suunnitelmallisen valvonnan käynnistämiseksi on saatu vuodelle 2024 kaksi virkaa. Jotta valvonnasta muodostuu pidemmälle aikavälille toimiva kokonaisuus, valvontasuunnitelma laaditaan seuraaville kahdelle vuodelle. Ensimmäisen vuoden osalta suunnitelman toteuttamisen ennuste on tarkempi. Jälkimmäisen vuoden osalta suunnitelma on suuntaa antava ja tarvittaessa sitä päivitetään. Päivittämisen tarpeeseen vaikuttavat esimerkiksi yksiköihin tai palvelukokonaisuuksiin kohdistuvat erilaista palautteet ja epäkohtailmoitukset.

Valvonnan painopisteet ja valvontakohteet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Palveluyksiköiden valvontatarve on arvioitu palvelujen mahdollisten riskien perusteella neljään luokkaan. Korkeimman riskin palveluyksiköt tulisi tarkastaa vuosittain, keskimääräisen riskin yksiköt joka toinen vuosi, matalan riskin yksiköt joka kolmas vuosi ja pienimmän riskin yksiköt tarvittaessa muistutusten, kanteluiden tai muiden herätteiden perusteella.

Korkeimman riskiluokan kohteita ovat ympärivuorokautista hoivaa ja hoitoa antavat palveluyksiköt sekä kotisairaaloiminta. Keskimääräisen riskin palveluyksiköitä ovat esimerkiksi kotihoito, yhteisöllisen asumisen yksiköt, vastaanottoiminta ja sosiaalityön palvelut. Matalan riskin yksiköitä ovat esimerkiksi neuvolat ja päivätoiminta. Pienimmän riskin yksiköitä ovat ne, joissa ammattilainen antaa yksilöllistä ohjausta ja neuvontaa asiakkaalle tai potilaalle. Näitä ovat muun muassa psykologin ja työterveyshoitajan vastaanotto.

Suunnitelmallista valvontaa voidaan toteuttaa riskiluokituksen mukaisesti siten, että se kohdistuu pääasiassa korkeimman ja osittain keskimääräisen riskin palveluyksiköihin. Muiden yksiköiden osalta valvonta tapahtuu ensi sijassa toiminnassa ilmenneiden epäkohtien tai valvontatoimenpiteitä edellyttävien palautteiden perusteella.

Valvonnan painopisteenä on omavalvontasuunnitelmien toteutuminen seuraavilla osa-alueilla:

- palveluprosessin riskien tunnistaminen, poistaminen ja ennalta ehkäisy
- henkilöstön riittävyys, kelpoisuus ja ammatillisen osaamisen ylläpitäminen
- lääkehoitosuunnitelmien riittävyys ja toteuttaminen
- asiakkaan aseman ja oikeuksien toteutuminen
- kirjaamisen laadun varmistaminen

Vuoden 2024 suunnitelmallisen valvonnan toteuttaminen:

- ympärivuorokautista sosiaalihuollon palvelua tuottavat yksiköt
- kotihoito (ml. yhteisöllinen asuminen) 2024-2025
- ikääntyneiden palveluohjaus
- lastensuojelun avohuollon sosiaalityö
- työkäisten palvelut:
- yhteisöllinen asuminen
- tukiasuminen tukiasumisyksikössä
- henkilökohtainen apu
- terveydenhuollon korkean riskin palveluyksiköt (kampussairaalat, lähisairaalat, kotisairaaloiminta)
- lasten-, nuorten- ja aikuispsykiatrian avohoito

Vuoden 2025 suunnitelmallisen valvonnan toteuttaminen:

- ympärivuorokautista sosiaalihuollon palvelua tuottavat yksiköt
- kotihoito (ml. yhteisöllinen asuminen) jatkuu vuodelta 2024
- vammaisten ja mielenterveys-/päihdeasiakkaiden asiakasohjaus
- vammaispalveluiden sosiaalityö
- kehitysvammaisten ja vammaisten päivätoiminta, perhehoito ja tuettu asuminen
- terveydenhuollon korkean riskin palveluyksiköt (kampussairaalat, lähisairaalat, kotisairaaloiminta)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

- suun terveydenhuolto

Valvonnan painopisteet voivat vaihdella eri valvontatapahtumissa. Painopisteisiin vaikuttavat esimerkiksi aiemmat palveluyksiköstä tehdyt valvontahavainnot sekä yksikköön mahdollisesti kohdentuneet palautteet ja epäkohtailmoitukset.

Valvontasuunnitelma sisältää lisäksi hyvinvointialueen tehtäviin kuuluvan lääkelain 71 §:n mukaisen rajattujen lääkevarastojen tarkastustehtävän hoitamisen.

#### Toimivalta

Pirhassa vastuu palvelunjärjestäjän omavalvontaohjelman toimeenpanosta kuuluu strategiselle ohjaukselle. Tukipalvelut laatii järjestäjän tehtävän toimeenpanoa varten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelman ja toteuttaa valvontaa.

Aluehallitus hyväksyy valvontasuunnitelman. Valvontasuunnitelma viedään aluehallituksen käsittelyyn asiakkuus- ja laatujaoston kautta. Suunnitelman toteutumista seuraa asiakkuus- ja laatujaosto.

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelma 2024-2025 on jaoston esityksen liitteenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Arto Ranta, STRATEGIAJOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää

- puoltaa liitteenä olevan sosiaali- ja terveydenhuollon valvontasuunnitelman 2024-2025 hyväksymistä, ja
- toimittaa sen aluehallitukselle hyväksyttäväksi.

#### **Kokouskäsittely**

Kuultiin asiantuntijana palvelupäällikkö Katja Uitus-Mäntylää, joka poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen.

Puheenjohtaja Anna Kontula esitti jaoston kommentiksi: "Jaosto huomauttaa, että valvonnan henkilöstöresurssi ei näillä näkymin riitä suunnitelman toteutukseen." Hyväksyttiin yksimielisesti.

Esittelijä ehdotti, että pykälä tarkastetaan kokouksessa. Hyväksyttiin yksimielisesti.

#### **Päätös**

Asiakkuus- ja laatujaosto päätti

- puoltaa liitteenä olevan sosiaali- ja terveydenhuollon valvontasuunnitelman 2024-2025 hyväksymistä, ja
- toimittaa sen aluehallitukselle hyväksyttäväksi.
- tarkastaa pykälän kokouksessa.

Lisäksi jaosto huomauttaa, että valvonnan henkilöstöresurssi ei näillä näkymin riitä suunnitelman toteutukseen.

#### **Aluehallitus, 29.01.2024, § 32**

#### **Valmistelijat / lisätiedot:**

Katja Uitus-Mäntylä, PALVELUPÄÄLLIKKÖ, katja.uitus-mantyla@pirha.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Miia Luukko, HALLINTOPALVELUJOHTAJA, miia.luukko@pirha.fi

## Liitteet

1 Valvontasuunnitelma sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut 2024-2025

### Taustaa

Pirkanmaan hyvinvointialueen aloittaessa toimintansa vuonna 2023 hyväksyttiin Pirkanmaan hyvinvointialueen aluevaltuustossa 16.1.2023, § 9 osana Pirkanmaan omavalvontaohjelmaa. Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelma vuodelle 2023-2024.

Ensimmäinen toimintavuosi on osoittanut tarpeen päivittää hyväksytty suunnitelma vastaamaan paremmin sosiaali- ja terveydenhuollon valvontaa Pirkanmaan hyvinvointialueella. Lisäksi 1.1.2024 voimaan tuleva uusi laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta tuo muutoksia valvonnan toteuttamiseen. Laki kumoaa aiemmin voimassa olleen lain yksityisistä sosiaalipalveluista sekä lain yksityisestä terveydenhuollosta. Jatkossa hyvinvointialueen järjestämisvastuuseen kuuluvasta sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta ja ohjauksesta säädetään laissa hyvinvointialueesta (611/2021), laissa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) sekä laissa sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023).

Palvelunjärjestäjän on varmistettava omavalvonnalla sosiaali- ja terveydenhuollon tehtäviensä lainmukainen hoitaminen. Palvelunjärjestäjän on valvottava toimintaansa siten, että sosiaali- ja terveydenhuolto on sisällöltään, laajuudeltaan ja laadultaan sellaista kuin asiakkaiden ja potilaiden tarve ja turvallisuus edellyttävät.

Palvelunjärjestäjän on otettava toiminnassaan huomioon, että sosiaalihuollon asiakkaiden ja potilaiden palvelut toteutetaan yhdenvertaisesti. Palvelunjärjestäjän ohjaus ja valvonta kohdistuu sekä hyvinvointialueen omaan palvelutuotantoon että yksityisesti tuotettuihin palveluihin (ml. alihankkijoiden toiminta).

Pirkanmaan hyvinvointialueella sosiaali- ja terveydenhuollon palvelutuotannon valvonnasta ja ohjauksesta vastaa valvonta- ja asiamiesvastaavatoiminnan vastuualue.

Valvontasuunnitelma 2024-2025 on laadittu olemassa oleva valvontaresurssi huomioon ottaen. Terveydenhuollon suunnitelmallisen valvonnan käynnistämiseksi on saatu vuodelle 2024 kaksi virkaa. Jotta valvonnasta muodostuu pidemmälle aikavälille toimiva kokonaisuus, valvontasuunnitelma laaditaan seuraaville kahdelle vuodelle. Ensimmäisen vuoden osalta suunnitelman toteuttamisen ennuste on tarkempi. Jälkimmäisen vuoden osalta suunnitelma on suuntaa antava ja tarvittaessa sitä päivitetään. Päivittämisen tarpeeseen vaikuttavat esimerkiksi yksiköihin tai palvelukokonaisuuksiin kohdistuvat erilaista palautteet ja epäkohtailmoitukset.

### Valvonnan painopisteet ja valvontakohteet

Palveluyksiköiden valvontatarve on arvioitu palvelujen mahdollisten riskien perusteella neljään luokkaan. Korkeimman riskin palveluyksiköt tulisi tarkastaa vuosittain, keskimääräisen riskin yksiköt joka toinen vuosi, matalan riskin yksiköt joka kolmas vuosi ja pienimmän riskin yksiköt tarvittaessa muistutusten, kanteluiden tai muiden herätteiden perusteella.

Korkeimman riskiluokan kohteita ovat ympärivuorokautista hoivaa ja hoitoa antavat palveluyksiköt sekä kotisairaaloiminta. Keskimääräisen riskin palveluyksiköitä ovat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

esimerkiksi kotihoito, yhteisöllisen asumisen yksiköt, vastaanotto toiminta ja sosiaalityön palvelut. Matalan riskin yksiköitä ovat esimerkiksi neuvolat ja päivätoiminta. Pienimmän riskin yksiköitä ovat ne, joissa ammattilainen antaa yksilöllistä ohjausta ja neuvontaa asiakkaalle tai potilaalle. Näitä ovat muun muassa psykologin ja työterveyshoitajan vastaanotto.

Suunnitelmallista valvontaa voidaan toteuttaa riskiluokituksen mukaisesti siten, että se kohdistuu pääasiassa korkeimman ja osittain keskimääräisen riskin palveluyksiköihin. Terveystieteiden korkean riskin yksiköiden valvonta tapahtuu käytettävissä oleva resurssi huomioiden käytännössä joka toinen vuosi.

Muiden kuin korkean ja keskimääräisen riskin yksiköiden osalta valvonta tapahtuu ensi sijassa toiminnassa ilmenneiden epäkohtien tai valvontatoimenpiteitä edellyttävien palautteiden perusteella. Valvontayksikkö saa tietoa epäkohdista muun muassa tulleista epäkohtailmoituksista, valvontaviranomaiselta, muistutuksista, kanteluista tai tiedotusvälineistä.

Valvonnan painopisteenä on omavalvontasuunnitelmien toteutuminen seuraavilla osa-alueilla:

- palveluprosessin riskien tunnistaminen, poistaminen ja ennalta ehkäisy
- henkilöstön riittävyys, kelpoisuus ja ammatillisen osaamisen ylläpitäminen
- lääkehoitosuunnitelmien riittävyys ja toteuttaminen
- asiakkaan aseman ja oikeuksien toteutuminen
- kirjaamisen laadun varmistaminen

Vuoden 2024 suunnitelmallisen valvonnan toteuttaminen:

- ympärivuorokautista sosiaalihuollon palvelua tuottavat yksiköt
- kotihoito (ml. yhteisöllinen asuminen) 2024-2025
- ikääntyneiden asiakas- ja palveluohjaus
  - kotona asumista tukevien palveluiden asiakasohjaus
  - omaishoidon asiakasohjaus
  - asumisen asiakasohjaus
  - gerontologinen sosiaalityö
  - Kotitori, lähitori
- lastensuojelun avohuollon sosiaalityö
- työikäisten palvelut:
  - yhteisöllinen asuminen
  - tukiasuminen tukiasumisyksikössä
  - henkilökohtainen apu
- terveydenhuollon korkean riskin palveluyksiköt (erikoissairaanhoido, kampussairaalat, lähisairaalat, kotisairaalatoiminta) 2024-2025
- lasten-, nuorten- ja aikuispsykiatrian avohoito

Vuoden 2025 suunnitelmallisen valvonnan toteuttaminen:

- ympärivuorokautista sosiaalihuollon palvelua tuottavat yksiköt
- kotihoito (ml. yhteisöllinen asuminen) jatkuu vuodelta 2024
- vammaisten ja mielenterveys-/päihdeasiakkaiden asiakasohjaus
- vammaispalveluiden sosiaalityö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

- kehitysvammaisten ja vammaisten päivätoiminta, perhehoito ja tuettu asuminen
- terveydenhuollon korkean riskin palveluyksiköt (erikoissairaanhoido, kampussairaalat, lähisairaalat, kotisairaalatoiminta) 2024-2025
- suun terveydenhuolto

Valvonnan painopisteet voivat vaihdella eri valvontatapahtumissa. Painopisteisiin vaikuttavat esimerkiksi aiemmat palveluyksiköstä tehdyt valvontahavainnot sekä yksikköön mahdollisesti kohdentuneet palautteet ja epäkohtailmoitukset.

Valvontasuunnitelma sisältää lisäksi hyvinvointialueen tehtäviin kuuluvan lääkelain 71 §:n mukaisen rajattujen lääkevarastojen tarkastustehtävän hoitamisen.

### Toimivalta

Pirhassa vastuu palvelunjärjestäjän omavalvontaohjelman toimeenpanosta kuuluu strategiselle ohjaukselle. Tukipalvelut laatii järjestäjän tehtävän toimeenpanoa varten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelman ja toteuttaa valvontaa.

Aluehallitus hyväksyy valvontasuunnitelman. Valvontasuunnitelma viedään aluehallituksen käsittelyyn asiakkuus- ja laatujaoston kautta. Suunnitelman toteutumista seuraa asiakkuus- ja laatujaosto.

Asiakkuus- ja laatujaosto on käsitellyn sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelman 2024-2025 kokouksessaan 22.1.2024, § 6.

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelma 2024-2025 on aluehallituksen esityksen liitteenä.

### Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää

- hyväksyä liitteenä olevan Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelman 2024-2025.

### Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijoina hallintopalvelujohtaja Miia Luukkoa ja palvelupäällikkö Katja Uitus-Mäntylää.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

### § 33

## Hyvinvointialueiden vuoden 2024 rahoitus

31076/2023

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Pasi Virtanen, TALOUSJOHTAJA, pasi.virtanen@pirha.fi

#### Liitteet

1 Hyvinvointialueiden vuoden 2024 rahoitus, VN/35020/2023, päätös 21.12.2023

Valtionvarainministeriö on 21.12.2023 päivätyllä kirjeellä ilmoittanut hyvinvointialueiden rahoituspäätöksen vuodelle 2024. Pirkanmaan hyvinvointialueen osalta se on 2.276.875.325 euroa. Se on noin 36.000 euroa enemmän kuin vuoden 2024 talousarviossa oli varauduttu.

Päätöksen oikaisuvaatimusohjeen mukaan, jos hyvinvointialue on tyytymätön päätökseen valtionrahoituksesta, hyvinvointialueella on oikeus päätöksen saatuaan tehdä kolmen kuukauden kuluessa oikaisuvaatimus.

#### Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää

- merkitä tiedoksi liitteenä olevan päätöksen hyvinvointialueille maksettavasta vuoden 2024 rahoituksesta,
- että hyvinvointialue ei hae oikaisua valtiovarainministeriön päätökseen.

#### Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana talousjohtaja Pasi Virtasta.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

**Aluevaltuusto, § 137, 04.12.2023**

**Aluevaltuusto, § 4, 15.01.2024**

**Aluehallitus, § 34, 29.01.2024**

**§ 34**

**Käyttösuunnitelmat vuodelle 2024**

11145/2023

**Aluevaltuusto, 04.12.2023, § 137**

Asian esittelyteksti on aluehallituksen käsittelyssä 20.11.2023 § 325.

Talousarvio 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2024-2026 on liitteenä.

Vuoden 2024 talousarvioehdotuksen yhteydessä käsiteltävät valtuustoaloitteet ja niihin annetut vastaukset ovat liitteenä.

Vaikuttamistoimielinten ja valiokuntien lausunnot talousarvion tavoitteisiin ovat liitteenä.

### **Ehdotus**

Aluehallitus päätti

- esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto hyväksyy liitteenä olevan Pirkanmaan hyvinvointialueen vuoden 2024 talousarvion sekä vuosien 2024-2026 taloussuunnitelman,
- esittää aluevaltuustolle, että talousjohtajan päätösvaltaan kuuluvan pitkäaikaisten lainojen nostamisen enimmäismäärä on talousarvion mukaisesti 90 miljoonaa euroa,
- esittää aluevaltuustolle, että talousjohtajan päätösvaltaan kuuluvan lyhytaikaisten lainojen nostamisen enimmäismäärä on talousarvion mukaisesti enintään 160 miljoonaa euroa,
- esittää aluevaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi talousarvion yhteydessä käsiteltävät aloitteet ja niihin annetut vastaukset.

### **Kokouskäsittely**

Puheenjohtaja avasi keskustelun ja totesi, että valtuustoryhmien puheenjohtajien kanssa sovitun mukaisesti ryhmäpuheenvuorot voivat kestää enintään 5 minuuttia. Sen jälkeen kukin ryhmän puheenjohtaja voi esittää asiaan liittyvät muutos- ja palautusesitykset sekä toivomusponnet.

Aluevaltuustoryhmien puheenjohtajat pitivät ryhmäpuheenvuorot vuoden 2024 talousarviosta ja taloussuunnitelmasta vuosille 2024-2026 seuraavasti:

Leena Kostianen (KOK), Joni Kumlander (SDP), Sami Kymäläinen (PS), Milka Hanhela (VAS), Petra Schulze Steinen (KESK), Olga Haapa-aho (VIHR), Riitta Kuismanen (KD), Aila Dündar-Järvinen (Pirkanmaalaisten puolesta), Mauri Heiska (Suomen Kataja) ja Maija-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Sofia Ulmanen (Valta kuuluu kansalle). Ryhmien puheenjohtajat esittivät myös ryhmänsä tekemät muutos- ja palautusesitykset sekä toivomusponnet käsiteltävänä olevaan asiaan.

Puheenjohtaja esitti, että ryhmien tekemät esitykset sisältävät kannatuksen, jos esittävässä ryhmässä on enemmän kuin yksi jäsen. Hyväksyttiin.

Ryhmäpuheenvuorojen jälkeen puheenjohtaja avasi yleiskeskustelun asiasta. Keskustelun aikana puheenjohtajana toimi osan aikaa 1. varapuheenjohtaja Aleksi Jäntti.

Yleiskeskustelun jälkeen pidettiin kokoustauko klo 19.39 - 19.57.

Kokoustauon jälkeen otettiin käsittelyyn muutosesitykset, aloitevastauksen palauttamista koskeva esitys sekä toivomusponnet talousarviokirjan mukaisessa järjestyksessä:

**Maija-Sofia Ulmasen (Valta kuuluu kansalle) tekemä muutosesitys:** "Esitämme, että resursseja siirretään konkreettisesti lasten ja nuorten ennaltaehkäiseviin palveluihin. Tähän liittyy myös neuvolatoiminnan kokonaisvaltaisuus. Tämä nähdään myös ennaltaehkäisevänä palveluna. Esitämme, että valiokunnan lausunnot olisi otettava konkreettisesti huomioon, nyt näiden painoarvo on lähinnä nimellinen. Valta kuuluu kansalle valtuustoryhmä toivoo avointa dleliberoivaa päätöksentekoa, mikä näissä meille valtiovallan antamissa raameissa on mahdollista".

Puheenjohtaja totesi, että valtuutettu Ulmasen tekemä esitys raukeaa kannattamattomana.

**Petra Schulze Steinen (Keskustan valtuustoryhmä) tekemät muutosesitykset:**

**Sivu 35, kohta 10.5 Työkyky: ehdotetaan lisättäväksi viimeiseksi kappaleeksi:**

"Työssä jaksaminen ja työkyvyn säilyttäminen ovat äärimmäisen tärkeitä ja ehdoton edellytys koko hyvinvointialueen toiminnalle. Erityisesti nyt käynnissä olevan murrosvaiheen aikana tullaan jatkossa entistä enemmän kiinnittämään esihenkilöiden taholta huomiota tiedottamiseen ja epävarmuuden vähentämiseen. Henkilökunta on Pirhan tärkein resurssi ja on tärkeitä, että henkilökunta myös tuntee sen."

Puheenjohtajan äänestysesitys: Aluehallituksen pohjaehdotus JAA, Keskustan muutosehdotus EI. Äänestysesitys hyväksyttiin. Äänestyksen tulos: 52 JAA-ääntä, 25 EI-ääntä, 1 TYHJÄ-ääni. Aluehallituksen ehdotus hyväksyttiin.

**Sivu 40 kohta 11.1. Sosiaali ja terveystalutus: ehdotetaan lisättäväksi loppuun seuraava kappale (joka on otettu monipalveluvaliokunnan lausunnosta)**

"Uudistuksia tehtäessä on kuitenkin aina pidettävä mielessä, että hyvinvointialueen ei tule tehdä hätäisiä leikkauspäätöksiä, jotka voivat aiheuttaa isompia kustannuksia myöhemmin raskaammissa ja kalliimmissa palveluissa. Myöskään palvelujen jatkuvuutta vaarantavia tai heikentäviä järjestämisspäätöksiä ei tule tehdä."

Puheenjohtajan äänestysesitys: Aluehallituksen pohjaehdotus JAA, Keskustan muutosehdotus EI. Äänestysesitys hyväksyttiin. Äänestyksen tulos: 54 JAA-ääntä, 24 EI-ääntä. Aluehallituksen ehdotus hyväksyttiin.

**Sivu. 40 kohta 11.1. Sosiaali ja terveystalutus: lisätään seuraava kappale (Tulevaisuus- ja strategiavaluokunnan lausunnosta).** "Talouden tasapainotus tulee

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

tehdä kestävästi siten, että palveluja ja organisaatiota katsotaan kokonaisuutena, eikä tehdä vain vuosittaisia lyhytnäköisiä päätöksiä. Palveluista säästäminen ilman kattavaa vaikutusten arviointia voi tulla kalliiksi. Terveiden edistämisen kannalta tärkeintä on vahvistaa perusterveydenhuollon palveluita ennaltaehkäisyyn lisäksi."

Puheenjohtajan äänestysesitys: Aluehallituksen pohjaehdotus JAA, Keskustan muutosehdotus EI. Äänestysesitys hyväksyttiin. Äänestyksen tulos: 54 JAA-ääntä, 24 EI-ääntä. Aluehallituksen ehdotus hyväksyttiin.

### **Milka Hanhelan (Vasemmistoliiton valtuustoryhmä) tekemät muutosesitykset:**

**Tekstilisäys s. 42, luku 11.1 (Sosiaali- ja terveystalvet, Avopalvelujen palvelulinja) alaotsikon Palvelulinjan kuvaus ja toiminta-ajatus alle sosiaalityötä koskevan lauseen** "Myös tehtävänkuvia ja työnjakoa kehitetään oikea-aikaisen palvelun turvaamiseksi" *perään*: "Vuoden 2024 talousarviossa varaudutaan kompensoimaan lastensuojelun jälkihuollon ikärajan lasku nykyisen palvelutason säilyttämiseksi." Tekstilisäykseen liittyvä muutosesitys: lisätään talousarvioon avopalvelujen palvelulinjan toimintakuluihin lastensuojelun jälkihuollon ikärajan laskusta johtuvaa tulonmenetystä vastaava summa 1 135 000 €. Samalla summalla vähennetään palveluostojen budjettia palvelulinjalla.

Puheenjohtajan äänestysesitys: Aluehallituksen pohjaehdotus JAA, Vasemmistoliiton muutosehdotus EI. Äänestysesitys hyväksyttiin. Äänestyksen tulos: 61 JAA-ääntä, 16 EI-ääntä ja 1 TYHJÄ-ääni. Aluehallituksen ehdotus hyväksyttiin.

**Sivu 43 luku 11.1. (Sosiaali- ja terveystalvet, Avopalvelujen palvelulinja) alaotsikon Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset alle:** Lauseen "Asumispalveluissa asiakasvolyymia pyritään siirtämään ympärivuorokautisesta asumisesta kevyempiin palveluihin" *perään lisätään sanat* "yksilöllisen tarpeen mukaisesti". Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Sivu 52 luku 11.1. (Sosiaali- ja terveystalvet, Ikäihmisten ja vammaisten palvelulinja) alaotsikon Ikäihmisten ja vammaisten palvelujen palvelulinja - Talousarvion toiminnalliset tavoitteet 2024 alle kohtaan 1.4:** Lause "Yhteisöllistä asumista on lisätty sekä ikääntyneiden että vammaisten palveluissa" *muutetaan muotoon* "Yhteisöllistä ja ympärivuorokautista asumista on tarjolla tarpeenmukaisesti sekä ikääntyneiden että vammaisten ihmisten palveluissa". Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Sivu 61 luku 11.3. (Strateginen ohjaus ja järjestäminen) alaotsikon Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset alle:** Lause "Päätöksenteon vaikutusten arviointia pilotoidaan valituissa toimielimissä" *muutetaan muotoon* "Päätöksenteon vaikutusten arviointia kehitetään sen arvioimiseksi, miten muutokset vaikuttavat palveluihin hakeutumisen yhdenvertaisuuteen, aikaan ja paikkaan sekä palvelujen häiriökäytännön ja hoidon oikea-aikaisuuteen. Päätösten vaikutuksia hyvinvointialueen asukkaiden oikeuteen riittäviin, laadukkaisiin ja saavutettaviin palveluihin seurataan mm. palvelujen käyttötilastojen ja asiakaspalautteiden pohjalta. Tuloksista raportoidaan luottamushenkilöille."

Puheenjohtajan äänestysesitys: Aluehallituksen pohjaehdotus JAA, vasemmistoliiton muutosehdotus EI. Äänestysesitys hyväksyttiin. Äänestyksen tulos: 53 JAA-ääntä ja 25 EI-ääntä. Aluehallituksen ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

**Sivu 61 luku 11.3. Tekstilisäys (Strateginen ohjaus ja järjestäminen) alaotsikon Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset alle ja ennen väliotsikkoa Strateginen ohjaus ja järjestäminen - Talousarvion toiminnalliset tavoitteet 2024**

: "Vuoden 2024 aikana nimitetään parlamentaarinen köyhyystyöryhmä, joka valmistelee valtuustolle esityksiä köyhyyden haittavaikutusten torjumiseksi hyvinvointialueella, huomioiden mm. sosiaali- ja terveystalouden saatavuuden ja alikäytön haasteet. Köyhyystyöryhmä toimii yhteistyössä rakenteellisen sosiaalityön verkoston kanssa."

Puheenjohtajan äänestysesitys: Aluehallituksen pohjaehdotus JAA, vasemmistoliiton muutosehdotus EI. Äänestysesitys hyväksyttiin. Äänestyksen tulos: 43 JAA-ääntä ja 35 EI-ääntä. Aluehallituksen ehdotus hyväksyttiin.

**Joni Kumlanderin (Sosiaalidemokraattien valtuustoryhmä) tekemät muutosesitykset:**

**Sivu 68 luku 11.4. Tukipalvelut Tekstilisäys loppuun:** "Finn-Medi 5:n auditoriota ei tule remontoida aluevaltuuston kokoustilaksi"

Puheenjohtajan äänestysesitys: Aluehallituksen pohjaehdotus JAA, sosialidemokraattinen muutosehdotus EI. Äänestysesitys hyväksyttiin. Äänestyksen tulos: 20 JAA-ääntä, 52 EI-ääntä ja 5 TYHJÄÄ-ääntä. Muutosehdotus hyväksyttiin.

**Sivu 53 luku Sote-johto ja Integraatio** "Järjestöavustusten määrärahoista ei leikata esitettyä 155 000€. Säilytetään määräraha vuoden 2023 tasolla 1750000€ vuoden 2024 talousarviossa".

Puheenjohtajan äänestysesitys: Aluehallituksen pohjaehdotus JAA, sosialidemokraattinen muutosehdotus EI. Äänestysesitys hyväksyttiin. Äänestyksen tulos: 34 JAA-ääntä, 43 EI-ääntä. Muutosehdotus hyväksyttiin.

**Kohta 11.3 Strateginen ohjaus ja järjestäminen:** Ryhmäraha pidetään voimassa olevan valtuustosopimuksen mukaisena vuoden 2024 talousarviossa. Summa on 395 000€.

Puheenjohtaja totesi, että samaan talousarvion kohtaan (ryhmäraha) on myös perussuomalaisten valtuustoryhmä tehnyt seuraavan muutosesityksen:

**Sami Kymäläisen (Perussuomalaisten valtuustoryhmä) tekemä muutosesitys:**

**Kohta 11.3 Strateginen ohjaus ja järjestäminen,** "Hallinnon toimialueen talousarviosta poistetaan aluevaltuustoryhmien toimintatuki 290 000€ Arvioitu kustannusvaikutus +290 000€ hyvinvointialueen talouteen."

Puheenjohtajan teki seuraavan äänestysesityksen: Ensin otetaan äänestykseen kaksi eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta. Voittanut ehdotus asetetaan pohjaesitystä vastaan. Sosiaalidemokraattien muutosehdotus JAA, Perussuomalaisten muutosehdotus EI. Äänestysesitys hyväksyttiin. Äänestyksen tulos: 64 JAA-ääntä ja 13 EI-ääntä. Sosiaalidemokraattien muutosehdotus hyväksyttiin.

Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: Aluehallituksen pohjaehdotus JAA, Sosiaalidemokraattien muutosehdotus EI. Äänestysesitys hyväksyttiin. Äänestyksen tulos 15 JAA-ääntä, 55 EI-ääntä ja 7 TYHJÄÄ-ääntä. Sosiaalidemokraattien muutosehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

### **Riitta Kuismasen (Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä) tekemä muutosesitys:**

**Sivu 49 LaNuPe palvelut (PL 30), Strateginen ohjaus (PL 80)/päätöksenteko (PL 70):** "Varhainen tuki perheille, joissa on mielenterveys- ja/tai päihdeongelmia, neuropsykiatrisia haasteita tai ylisukupolvista huono-osaisuutta. Määrärahasäys 290 000 euroa vuosittain, kunnes toisin päätetään. Esitys on kustannusneutraali".

Puheenjohtajan äänestysesitys: Aluehallituksen pohjaehdotus JAA, kristillisdemokraattien muutosehdotus EI. Äänestysesitys hyväksyttiin. Äänestyksen tulos: 64 JAA-ääntä, 5 EI-ääntä ja 8 TYHJÄÄ-ääntä. Aluehallituksen ehdotus hyväksyttiin.

### **Petra Schulze Steinen (Keskustan valtuustoryhmä) tekemä esityksen palauttamista valmisteluun:**

"Talousarvion yhteydessä käsiteltävien aloitteiden osalta esitämme 16.1. tehdyn aloitteen palauttamista takaisin valmisteluun. Aloite koskee "Kansansairauksia kartoittavia rutiininomaisia ikäkausitarkastuksia edistäen mm. diabeteksen ennaltaehkäisyä ja varhaista hoitoa".

Puheenjohtajan äänestysesitys: Asian palauttaminen valmisteluun JAA, asian käsittelyn jatkaminen EI. Äänestysesitys hyväksyttiin. Äänestyksessä annettiin 16 JAA-ääntä, 60 EI-ääntä ja 1 TYHJÄ-ääni. Puheenjohtaja totesi, että asian käsittelyä jatketaan.

Puheenjohtaja totesi, että aluevaltuusto on hyväksynyt liitteenä olevan Pirkanmaan hyvinvointialueen vuoden 2024 talousarvion sekä vuosien 2024-2026 taloussuunnitelman kokouksessa tehdyin muutoksin. Muut päätösponnet hyväksyttiin yksimielisesti.

Seuraavaksi puheenjohtaja otti käsittelyyn kokouksessa jätetyt toivomusponnet:

**Keskustan valtuustoryhmän toivomusponnet:** "Edellytämme, että valtuustolle esitetään 15.1. kokoukseen 1) laskelmat, joiden perusteella tänään esitellyt talousarvion määrärahat on laskettu ja mahdollinen luonnos-käyttösuunnitelma mukaanlukien erityisesti digi- ja liikkuvien palveluiden ansiosta aikaansaadut nettosäästöt (ja niiden laskentamenetelmät), 2) palveluverkkopäätöksistä ja yt-neuvotteluista saataviksi arvioidut säästöt kokonaisuudessaan (eli ei ainoastaan henkilötyövuosia, vaan myös eri palvelualoille muodostuvat säästöt) ja niiden vaikutukset lisälainanottovaltuuksien ehtojen täyttymiseen. 3) Talousarvion s. 77 mainittujen nettosäästöjen laskentamenetelmät ja konkretia, mistä nettosäästöt muodostuvat.

Puheenjohtajan äänestysesitys: Toivomusponsi hyväksytään JAA, hylätään EI. Äänestysesitys hyväksyttiin. Äänestyksen tulos 20 JAA-ääntä, 54 EI-ääntä ja 2-TYHJÄÄ. Toivomusponsi hylättiin.

"Lisäksi edellytämme, että hallintosäännön 57§ mukainen täytäntöönpano aloitetaan vasta aluevaltuuston 15.1 kokouksessa käsittelemien talousarvion mahdollisten muutosten jälkeen." Petra Schulze Steinen (Keskustan valtuustoryhmä) peruutti toivomusponnen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

**Vihreiden valtuustoryhmän toivomusponsi:** "Seurataan lastensuojelun jälkihuollon ikärajan laskun vaikutuksia ja varmistetaan jokaiselle lastensuojelun piirissä olleelle nuorelle aikuiselle riittävät tukipalvelut vähintään 25-vuotiaaksi asti"

Puheenjohtajan äänestysesitys: Toivomusponsi hyväksytään JAA, hylätään EI.  
Äänestysesitys hyväksyttiin. Äänestyksen tulos: 18 JAA-ääntä, 57 EI-ääntä ja 1 TYHJÄ.  
Toivomusponsi hylättiin.

Lisäksi hyväksyttiin valtuutettu Marjo Mäkinen-Aakulan esittämä korjaus talousarviokirjaan (sivu 27) seuraavasti: "Palkanmaksupalvelut hyvinvointialueelle tuottaa Monetra Oy ja työterveyshuollon palvelut Pirte Oy" muutetaan muotoon " Palkanmaksupalvelut hyvinvointialueelle tuottaa Monetra Oy ja työterveyshuollon palvelut Pirte Oy/Tullinkulman Työterveys".

Merkittiin, että asian käsittelyn aikana aluevaltuuston kokoonpanossa tapahtuivat seuraavat muutokset:

- valtuutettu Maija-Sofia Ulmanen poistui kokouksesta. Valtuuston vahvuus 77
- valtuutettu Jari Kinnunen poistui kokouksesta. Valtuuston vahvuus 76
- valtuutettu Mikko Aaltonen poistui kokouksesta, tilalle varavaltuutettu Reijo Kahelin
- valtuutettu Iiris Suomela saapui kokoukseen, varavaltuutettu Niina Melkko poistui kokouksesta
- valtuutettu Sofia Vikman poistui kokouksesta, tilalle varavaltuutettu Katri Virkkunen
- valtuutettu Kalervo Kummola poistui kokouksesta, tilalle varavaltuutettu Iikka Jäntti
- valtuutettu Jenni Jokinen saapui kokoukseen, varavaltuutettu Jussi-Pekka Ahonen poistui kokouksesta
- valtuutettu Tiina Wesslin poistui kokouksesta, tilalle varavaltuutettu Henri Backman
- valtuutettu Anna-Kaisa Ikonen poistui kokouksesta, tilalle varavaltuutettu Manta Tolvanen

### Äänestykset

Pohja JAA, Keskustan lisäys EI (s. 35, kohta 10.5. Työkyky)

### Jaa

Veikko Vallin  
Jari Andersson  
Leena Kostiainen  
Veli-Matti Ahtiainen  
Sami Kymäläinen  
Marko Jarva  
Pekka Järvinen  
Erja Pelkonen  
Manta Tolvanen  
Sirja Kaartinen  
Ida Leino  
Hanna Laine

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Aleksi Jäntti  
Kaija Holli  
Kari-Matti Hiltunen  
Anneli Taina  
Miia Kinnari  
Riitta Ollila  
Mauri Jussila  
Anitta Korpio  
Antti Ivanoff  
Tarja Jokinen  
Tuula Petäkoski-Hult  
Reeta Ahonen  
Veijo Niemi  
Joni Kumlander  
Pirkko Ranki  
Jari Kinnunen  
Maija-Sofia Ulmanen  
Touko Sikala  
Juho Ojares  
Arto Grönroos  
Lassi Kaleva  
Roope Lehto  
Jaakko Mustakallio  
Kirsi Kaivonen  
Atanas Aleksovski  
Katri Virkkunen  
Hanna-Maria Grann  
Jori-Pekka Träskbäck  
Jenni Jokinen  
Lauri Lyly  
Taru Tolvanen  
Matti Helimo  
Iiris Suomela  
Ulla Kampman  
Leena Mankkinen  
Henri Backman  
Iikka Jäntti  
Olga Haapa-aho  
Erkki Paloniemi  
Johanna Loukaskorpi  
**Ei**  
Reijo Koskela  
Anne Nyman  
Sinikka Torkkola  
Kukka Kunnari  
Petra Schulze-Steinen  
Iina Hänninen  
Hanna Holma

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Milka Hanhela  
Jouni Sirén  
Minna Sarvijärvi  
Linda Lähdeniemi  
Marjo Mäkinen-Aakula  
Reijo Kahelin  
Klaus Myllymäki  
Katariina Pylsy  
Kauko Turunen  
Aila DüNDAR-Järvinen  
Mauri Heiska  
Satu Kosola  
Mervi Veijola  
Riitta Kuismanen  
Pirjo Raunio  
Nina Alanen  
Leena Saarela  
Julia Sangervo  
**Tyhjä**  
Ella Näsi

Pohja JAA, Keskustan lisäys EI (s. 40, kohta 11.1. Sosiaali- ja terveystalvetut: lisätään loppuun kappale monipalveluvaliokunnan lausunnosta)

#### **Jaa**

Veli-Matti Ahtiainen  
Jari Andersson  
Sirja Kaartinen  
Lassi Kaleva  
Pekka Järvinen  
Roope Lehto  
Marko Jarva  
Leena Kostiainen  
Jari Kinnunen  
Atanas Aleksovski  
Hanna-Maria Grann  
Ulla Kampman  
Maija-Sofia Ulmanen  
Hanna Laine  
Erja Pelkonen  
Riitta Ollila  
Veikko Vallin  
Arto Grönroos  
Tarja Jokinen  
Kari-Matti Hiltunen  
Pirkko Ranki  
Kirsi Kaivonen  
Touko Sikala  
Katri Virkkunen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Manta Tolvanen  
Leena Mankkinen  
Kaija Holli  
Kauko Turunen  
Joni Kumlander  
Reeta Ahonen  
Anneli Taina  
Veijo Niemi  
Tuula Petäkoski-Hult  
Johanna Loukaskorpi  
Ida Leino  
Anitta Korpio  
Jenni Jokinen  
Erkki Paloniemi  
Iikka Jäntti  
Sami Kymäläinen  
Iiris Suomela  
Miia Kinnari  
Antti Ivanoff  
Aleksi Jäntti  
Matti Helimo  
Juho Ojares  
Jaakko Mustakallio  
Nina Alanen  
Taru Tolvanen  
Jori-Pekka Träskbäck  
Lauri Lyly  
Henri Backman  
Olga Haapa-aho  
Iina Hänninen

**Ei**

Linda Lähdeniemi  
Kukka Kunnari  
Sinikka Torkkola  
Milka Hanhela  
Anne Nyman  
Klaus Myllymäki  
Mauri Jussila  
Reijo Koskela  
Marjo Mäkinen-Aakula  
Satu Kosola  
Pirjo Raunio  
Katariina Pylsy  
Minna Sarvijärvi  
Reijo Kahelin  
Hanna Holma  
Mauri Heiska  
Jouni Sirén

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Petra Schulze-Steinen  
Leena Saarela  
Aila Dünder-Järvinen  
Mervi Veijola  
Julia Sangervo  
Ella Näsi  
Riitta Kuismanen

Pohja JAA, Keskustan lisäys EI (s. 40, kohta 11.1. Sosiaali- ja terveystalvet: lisätään kappale tulevaisuus- ja stratgiavaliokunnan lausunnosta)

**Jaa**

Veli-Matti Ahtiainen  
Jari Andersson  
Veikko Vallin  
Arto Grönroos  
Anitta Korpio  
Sirja Kaartinen  
Roope Lehto  
Riitta Ollila  
Kari-Matti Hiltunen  
Joni Kumlander  
Sami Kymäläinen  
Pekka Järvinen  
Jari Kinnunen  
Atanas Aleksovski  
Juho Ojares  
Leena Kostiainen  
Maija-Sofia Ulmanen  
Veijo Niemi  
Erja Pelkonen  
Anneli Taina  
Jenni Jokinen  
Hanna Laine  
Ida Leino  
Marko Jarva  
Tuula Petäkoski-Hult  
Aleksi Jäntti  
Katri Virkkunen  
Hanna-Maria Grann  
Pirkko Ranki  
Lassi Kaleva  
Taru Tolvanen  
Olga Haapa-aho  
Kaija Holli  
Erkki Paloniemi  
Iiris Suomela  
Kauko Turunen  
Jaakko Mustakallio

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Matti Helimo  
Johanna Loukaskorpi  
Ulla Kampman  
Tarja Jokinen  
Leena Mankkinen  
Lauri Lyly  
Nina Alanen  
Jori-Pekka Träskbäck  
Iikka Jäntti  
Reeta Ahonen  
Manta Tolvanen  
Iina Hänninen  
Antti Ivanoff  
Miia Kinnari  
Touko Sikala  
Kirsi Kaivonen  
Ella Näsi

**Ei**

Jouni Sirén  
Minna Sarvijärvi  
Anne Nyman  
Marjo Mäkinen-Aakula  
Mauri Heiska  
Reijo Kahelin  
Klaus Myllymäki  
Mauri Jussila  
Reijo Koskela  
Sinikka Torkkola  
Milka Hanhela  
Hanna Holma  
Satu Kosola  
Katariina Pylsy  
Kukka Kunnari  
Petra Schulze-Steinen  
Pirjo Raunio  
Aila Dünder-Järvinen  
Mervi Veijola  
Linda Lähdeniemi  
Riitta Kuismanen  
Henri Backman  
Julia Sangervo  
Leena Saarela

Pohja JAA, Vasemmistoliiton lisäys EI (s. 42, tekstilisäys kohta 11.1.Sosiaali- ja terveyspalvelut, Avopalvelujen palvelulinja)

**Jaa**

Veikko Vallin  
Veli-Matti Ahtiainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Sirja Kaartinen  
Jari Andersson  
Riitta Ollila  
Marko Jarva  
Minna Sarvijärvi  
Klaus Myllymäki  
Lassi Kaleva  
Aleksi Jäntti  
Erja Pelkonen  
Pirjo Raunio  
Juho Ojares  
Hanna Holma  
Veijo Niemi  
Hanna Laine  
Kari-Matti Hiltunen  
Atanas Aleksovski  
Reijo Koskela  
Pekka Järvinen  
Arto Grönroos  
Riitta Kuismanen  
Anitta Korpio  
Mauri Jussila  
Joni Kumlander  
Katariina Pylsy  
Antti Ivanoff  
Anneli Taina  
Nina Alanen  
Tuula Petäkoski-Hult  
Kaija Holli  
Katri Virkkunen  
Roope Lehto  
Jenni Jokinen  
Jari Kinnunen  
Maija-Sofia Ulmanen  
Hanna-Maria Grann  
Miia Kinnari  
Ida Leino  
Leena Kostiainen  
Sami Kymäläinen  
Kauko Turunen  
Iikka Jäntti  
Lauri Lyly  
Touko Sikala  
Erkki Paloniemi  
Reeta Ahonen  
Mauri Heiska  
Kirsi Kaivonen  
Manta Tolvanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Tarja Jokinen  
Petra Schulze-Steinen  
Pirkko Ranki  
Taru Tolvanen  
Marjo Mäkinen-Aakula  
Jori-Pekka Träskbäck  
Johanna Loukaskorpi  
Linda Lähdeniemi  
Leena Mankkinen  
Aila DüNDAR-Järvinen  
Matti Helimo

**Ei**

Olga Haapa-aho  
Henri Backman  
Kukka Kunnari  
Jouni Sirén  
Reijo Kahelin  
Sinikka Torkkola  
Anne Nyman  
Julia Sangervo  
Iiris Suomela  
Mervi Veijola  
Milka Hanhela  
Satu Kosola  
Iina Hänninen  
Leena Saarela  
Ella Näsi  
Jaakko Mustakallio

**Tyhjä**

Ulla Kampman

Pohja JAA, Vasemmistoliiton lisäys EI (tekstimuutos s. 61 luku 11.3.Strateginen ohjaus ja järjestäminen)

**Jaa**

Jari Andersson  
Veli-Matti Ahtiainen  
Veikko Vallin  
Anitta Korpio  
Leena Kostiainen  
Marko Jarva  
Riitta Ollila  
Arto Grönroos  
Erja Pelkonen  
Sirja Kaartinen  
Atanas Aleksovski  
Lassi Kaleva  
Ida Leino  
Pekka Järvinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Miia Kinnari  
Veijo Niemi  
Sami Kymäläinen  
Aleksi Jäntti  
Joni Kumlander  
Hanna Laine  
Ulla Kampman  
Mauri Jussila  
Anneli Taina  
Matti Helimo  
Manta Tolvanen  
Kari-Matti Hiltunen  
Juho Ojares  
Jari Kinnunen  
Roope Lehto  
Jori-Pekka Träskbäck  
Erkki Paloniemi  
Tuula Petäkoski-Hult  
Johanna Loukaskorpi  
Reeta Ahonen  
Tarja Jokinen  
Kauko Turunen  
Pirkko Ranki  
Leena Mankkinen  
Kaija Holli  
Mauri Heiska  
Kirsi Kaivonen  
Iikka Jäntti  
Hanna-Maria Grann  
Taru Tolvanen  
Jenni Jokinen  
Pirjo Raunio  
Katri Virkkunen  
Lauri Lyly  
Nina Alanen  
Riitta Kuismanen  
Maija-Sofia Ulmanen  
Touko Sikala  
Antti Ivanoff  
**Ei**  
Minna Sarvijärvi  
Sinikka Torkkola  
Milka Hanhela  
Satu Kosola  
Klaus Myllymäki  
Hanna Holma  
Reijo Kahelin  
Jouni Sirén

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Katariina Pylsy  
Mervi Veijola  
Marjo Mäkinen-Aakula  
Anne Nyman  
Kukka Kunnari  
Julia Sangervo  
Petra Schulze-Steinen  
Leena Saarela  
Iiris Suomela  
Henri Backman  
Jaakko Mustakallio  
Reijo Koskela  
Olga Haapa-aho  
Aila DüNDAR-Järvinen  
Iina Hänninen  
Ella Näsi  
Linda Lähdeniemi

Pohja JAA, Vasemmistoliiton lisäys EI (tekstilisäys s. 61, luku 11.3. Strateginen ohjaus ja järjestäminen)

**Jaa**

Veli-Matti Ahtiainen  
Jari Andersson  
Sirja Kaartinen  
Arto Grönroos  
Katri Virkkunen  
Pirjo Raunio  
Anitta Korpio  
Sami Kymäläinen  
Lassi Kaleva  
Erja Pelkonen  
Ida Leino  
Katariina Pylsy  
Klaus Myllymäki  
Leena Kostiainen  
Mauri Jussila  
Antti Ivanoff  
Marko Jarva  
Miia Kinnari  
Veikko Vallin  
Jari Kinnunen  
Erkki Paloniemi  
Kari-Matti Hiltunen  
Riitta Kuismanen  
Anneli Taina  
Veijo Niemi  
Kaija Holli  
Iikka Jänntti

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Marjo Mäkinen-Aakula  
Mauri Heiska  
Juho Ojares  
Kauko Turunen  
Manta Tolvanen  
Hanna Holma  
Petra Schulze-Steinen  
Reeta Ahonen  
Jori-Pekka Träskbäck  
Touko Sikala  
Reijo Koskela  
Matti Helimo  
Minna Sarvijärvi  
Nina Alanen  
Aleksi Jäntti  
Linda Lähdeniemi  
**Ei**  
Kukka Kunnari  
Jouni Sirén  
Iiris Suomela  
Olga Haapa-aho  
Henri Backman  
Riitta Ollila  
Roope Lehto  
Joni Kumlander  
Aila DüNDAR-Järvinen  
Pekka Järvinen  
Hanna Laine  
Maija-Sofia Ulmanen  
Taru Tolvanen  
Milka Hanhela  
Sinikka Torkkola  
Ulla Kampman  
Anne Nyman  
Atanas Aleksovski  
Hanna-Maria Grann  
Reijo Kahelin  
Satu Kosola  
Mervi Veijola  
Tarja Jokinen  
Ella Näsi  
Leena Saarela  
Johanna Loukaskorpi  
Jaakko Mustakallio  
Lauri Lyly  
Leena Mankkinen  
Jenni Jokinen  
Pirkko Ranki



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Tuula Petäkoski-Hult  
Kirsi Kaivonen  
Iina Hänninen  
Julia Sangervo

Pohja JAA, SDP lisäys EI (Finn-Medi 5, auditorion remointointi)

### **Jaa**

Veli-Matti Ahtiainen  
Veikko Vallin  
Katri Virkkunen  
Miia Kinnari  
Sami Kymäläinen  
Erja Pelkonen  
Reijo Koskela  
Lassi Kaleva  
Hanna Holma  
Minna Sarvijärvi  
Veijo Niemi  
Iiris Suomela  
Jaakko Mustakallio  
Marjo Mäkinen-Aakula  
Arto Grönroos  
Petra Schulze-Steinen  
Klaus Myllymäki  
Linda Lähdeniemi  
Iikka Jäntti  
Matti Helimo  
Katariina Pylsy

### **Ei**

Kukka Kunnari  
Jari Andersson  
Marko Jarva  
Anitta Korpio  
Lauri Lyly  
Jari Kinnunen  
Riitta Kuismanen  
Pekka Järvinen  
Leena Kostainen  
Joni Kumlander  
Aleksi Jäntti  
Riitta Ollila  
Antti Ivanoff  
Jenni Jokinen  
Erkki Paloniemi  
Pirjo Raunio  
Kauko Turunen  
Juho Ojares  
Mauri Jussila

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Anne Nyman  
Ida Leino  
Atanas Aleksovski  
Ulla Kampman  
Hanna-Maria Grann  
Manta Tolvanen  
Reeta Ahonen  
Pirkko Ranki  
Sinikka Torkkola  
Johanna Loukaskorpi  
Jori-Pekka Träskbäck  
Tarja Jokinen  
Kaija Holli  
Kari-Matti Hiltunen  
Tuula Petäkoski-Hult  
Hanna Laine  
Satu Kosola  
Roope Lehto  
Nina Alanen  
Leena Mankkinen  
Taru Tolvanen  
Kirsi Kaivonen  
Anneli Taina  
Sirja Kaartinen  
Milka Hanhela  
Touko Sikala  
Mervi Veijola  
Reijo Kahelin  
Jouni Sirén  
Mauri Heiska  
Aila DüNDAR-Järvinen  
Leena Saarela

**Tyhjä**

Olga Haapa-aho  
Ella Näsi  
Iina Hänninen  
Henri Backman  
Julia Sangervo

Pohja JAA, SDP lisäys EI (s.53, kohta 11.3. Järjestöavustusten määräraha)

**Jaa**

Veli-Matti Ahtiainen  
Veikko Vallin  
Aleksi Jäntti  
Jari Andersson  
Sami Kymäläinen  
Pirjo Raunio  
Erja Pelkonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Arto Grönroos  
Anneli Taina  
Leena Kostainen  
Jori-Pekka Träskbäck  
Manta Tolvanen  
Erkki Paloniemi  
Veijo Niemi  
Lassi Kaleva  
Katri Virkkunen  
Kauko Turunen  
Sirja Kaartinen  
Kaija Holli  
Anitta Korpio  
Reeta Ahonen  
Marko Jarva  
Antti Ivanoff  
Riitta Kuismanen  
Juho Ojares  
Kari-Matti Hiltunen  
Touko Sikala  
Mauri Jussila  
Ida Leino  
Miia Kinnari  
Jari Kinnunen  
Jaakko Mustakallio  
Iikka Jäntti  
Nina Alanen  
**Ei**  
Riitta Ollila  
Joni Kumlander  
Pekka Järvinen  
Minna Sarvijärvi  
Lauri Lyly  
Anne Nyman  
Sinikka Torkkola  
Aila DüNDAR-Järvinen  
Hanna Laine  
Henri Backman  
Roope Lehto  
Atanas Aleksovski  
Olga Haapa-aho  
Matti Helimo  
Milka Hanhela  
Jenni Jokinen  
Julia Sangervo  
Taru Tolvanen  
Reijo Kahelin  
Klaus Myllymäki

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Hanna Holma  
Jouni Sirén  
Hanna-Maria Grann  
Ulla Kampman  
Katariina Pylsy  
Tuula Petäkoski-Hult  
Satu Kosola  
Pirkko Ranki  
Tarja Jokinen  
Mervi Veijola  
Reijo Koskela  
Johanna Loukaskorpi  
Petra Schulze-Steinen  
Kukka Kunnari  
Leena Saarela  
Marjo Mäkinen-Aakula  
Leena Mankkinen  
Iiris Suomela  
Ella Näsi  
Mauri Heiska  
Linda Lähdeniemi  
Iina Hänninen  
Kirsi Kaivonen

SDP esitys JAA, PS esitys EI (s. 53, kohta 11.3. ryhmäraha=valuustoryhmien toimintatuki)

**Jaa**

Joni Kumlander  
Henri Backman  
Marko Jarva  
Aleksi Jäntti  
Kukka Kunnari  
Jari Andersson  
Pekka Järvinen  
Jenni Jokinen  
Lauri Lyly  
Iiris Suomela  
Anitta Korpio  
Hanna Laine  
Anne Nyman  
Hanna Holma  
Milka Hanhela  
Antti Ivanoff  
Taru Tolvanen  
Jari Kinnunen  
Atanas Aleksovski  
Juho Ojares  
Riitta Ollila

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Mauri Jussila  
Jouni Sirén  
Ida Leino  
Sinikka Torkkola  
Erkki Paloniemi  
Hanna-Maria Grann  
Jaakko Mustakallio  
Tuula Petäkoski-Hult  
Roope Lehto  
Ulla Kampman  
Katariina Pylsy  
Aila DüNDAR-Järvinen  
Klaus Myllymäki  
Jori-Pekka Träskbäck  
Leena Kostainen  
Katri Virkkunen  
Pirkko Ranki  
Minna Sarvijärvi  
Manta Tolvanen  
Petra Schulze-Steinen  
Reeta Ahonen  
Linda Lähdeniemi  
Satu Kosola  
Reijo Koskela  
Olga Haapa-aho  
Iina Hänninen  
Reijo Kahelin  
Kaija Holli  
Mervi Veijola  
Julia Sangervo  
Sirja Kaartinen  
Tarja Jokinen  
Kirsi Kaivonen  
Marjo Mäkinen-Aakula  
Ella Näsi  
Matti Helimo  
Iikka Jäntti  
Touko Sikala  
Leena Saarela  
Leena Mankkinen  
Kari-Matti Hiltunen  
Johanna Loukaskorpi  
Anneli Taina  
**Ei**  
Veli-Matti Ahtiainen  
Veikko Vallin  
Lassi Kaleva  
Erja Pelkonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Sami Kymäläinen  
Arto Grönroos  
Veijo Niemi  
Nina Alanen  
Pirjo Raunio  
Miia Kinnari  
Riitta Kuismanen  
Kauko Turunen  
Mauri Heiska

Pohja JAA, SDP muutosesitys EI (s. 53, kohta 11.3. valtuustoryhmien toimintatuki)

**Jaa**

Henri Backman  
Matti Helimo  
Iiris Suomela  
Mauri Jussila  
Miia Kinnari  
Ella Näsi  
Pirjo Raunio  
Iina Hänninen  
Kauko Turunen  
Jaakko Mustakallio  
Olga Haapa-aho  
Lassi Kaleva  
Mauri Heiska  
Julia Sangervo  
Riitta Kuismanen

**Ei**

Lauri Lyly  
Jari Andersson  
Taru Tolvanen  
Katri Virkkunen  
Aila Dündar-Järvinen  
Leena Kostiainen  
Reijo Koskela  
Juho Ojares  
Pekka Järvinen  
Hanna Laine  
Erkki Paloniemi  
Mervi Veijola  
Joni Kumlander  
Linda Lähdeniemi  
Anneli Taina  
Klaus Myllymäki  
Jenni Jokinen  
Manta Tolvanen  
Hanna-Maria Grann  
Pirkko Ranki

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Roope Lehto  
Jari Kinnunen  
Hanna Holma  
Kari-Matti Hiltunen  
Reijo Kahelin  
Riitta Ollila  
Johanna Loukaskorpi  
Tuula Petäkoski-Hult  
Jouni Sirén  
Atanas Aleksovski  
Ida Leino  
Tarja Jokinen  
Minna Sarvijärvi  
Anne Nyman  
Katariina Pylsy  
Marjo Mäkinen-Aakula  
Petra Schulze-Steinen  
Ulla Kampman  
Touko Sikala  
Kirsi Kaivonen  
Aleksi Jäntti  
Sinikka Torkkola  
Sirja Kaartinen  
Milka Hanhela  
Kukka Kunnari  
Satu Kosola  
Kaija Holli  
Reeta Ahonen  
Antti Ivanoff  
Leena Saarela  
Marko Jarva  
Jori-Pekka Träskbäck  
Leena Mankkinen  
Anitta Korpio  
Iikka Jäntti  
**Tyhjä**  
Veli-Matti Ahtiainen  
Veikko Vallin  
Arto Grönroos  
Erja Pelkonen  
Veijo Niemi  
Sami Kymäläinen  
Nina Alanen

Pohja JAA, KD lisäys EI (s.33 LaNuPe palvelut (PL 30), Strateginen ohjaus (PL 80)  
/päätöksenteko (PL 70), määrärahan lisäys 290 000€

**Jaa**

Jari Andersson

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Veli-Matti Ahtiainen  
Marko Jarva  
Veikko Vallin  
Matti Helimo  
Sirja Kaartinen  
Leena Kostiainen  
Aleksi Jäntti  
Katariina Pylsy  
Mauri Jussila  
Riitta Ollila  
Aila DüNDAR-Järvinen  
Veijo Niemi  
Lassi Kaleva  
Kaija Holli  
Pekka Järvinen  
Henri Backman  
Erja Pelkonen  
Antti Ivanoff  
Ulla Kampman  
Klaus Myllymäki  
Lauri Lyly  
Miia Kinnari  
Roope Lehto  
Ida Leino  
Sami Kymäläinen  
Tuula Petäkoski-Hult  
Anitta Korpio  
Kirsi Kaivonen  
Jaakko Mustakallio  
Juho Ojares  
Pirkko Ranki  
Johanna Loukaskorpi  
Kari-Matti Hiltunen  
Iikka Jäntti  
Anneli Taina  
Erkki Paloniemi  
Joni Kumlander  
Reijo Koskela  
Jori-Pekka Träskbäck  
Arto Grönroos  
Tarja Jokinen  
Hanna Laine  
Jari Kinnunen  
Anne Nyman  
Katri Virkkunen  
Atanas Aleksovski  
Iiris Suomela  
Jenni Jokinen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Reeta Ahonen  
Hanna Holma  
Minna Sarvijärvi  
Manta Tolvanen  
Leena Mankkinen  
Taru Tolvanen  
Olga Haapa-aho  
Marjo Mäkinen-Aakula  
Hanna-Maria Grann  
Touko Sikala  
Iina Hänninen  
Mervi Veijola  
Linda Lähdeniemi  
Petra Schulze-Steinen  
Satu Kosola

**Ei**

Kukka Kunnari  
Nina Alanen  
Riitta Kuismanen  
Kauko Turunen  
Mauri Heiska

**Tyhjä**

Reijo Kahelin  
Sinikka Torkkola  
Milka Hanhela  
Jouni Sirén  
Julia Sangervo  
Leena Saarela  
Ella Näsi  
Pirjo Raunio

Valmisteluun palauttaminen JAA, asian käsittelyn jatkaminen EI

**Jaa**

Minna Sarvijärvi  
Klaus Myllymäki  
Sinikka Torkkola  
Anne Nyman  
Reijo Koskela  
Katariina Pylsy  
Kukka Kunnari  
Hanna Holma  
Satu Kosola  
Jouni Sirén  
Linda Lähdeniemi  
Leena Saarela  
Petra Schulze-Steinen  
Mervi Veijola  
Aila Düндar-Järvinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Marjo Mäkinen-Aakula

**Ei**

Jari Andersson

Marko Jarva

Olga Haapa-aho

Sirja Kaartinen

Jari Kinnunen

Touko Sikala

Lauri Lyly

Katri Virkkunen

Alexsi Jäntti

Antti Ivanoff

Erkki Paloniemi

Leena Kostainen

Anneli Taina

Veli-Matti Ahtiainen

Manta Tolvanen

Mauri Jussila

Atanas Aleksovski

Ida Leino

Veikko Vallin

Iiris Suomela

Taru Tolvanen

Juho Ojares

Iikka Jäntti

Sami Kymäläinen

Ulla Kampman

Henri Backman

Erja Pelkonen

Reeta Ahonen

Kaija Holli

Kari-Matti Hiltunen

Pekka Järvinen

Tarja Jokinen

Jenni Jokinen

Pirkko Ranki

Veijo Niemi

Riitta Ollila

Hanna Laine

Lassi Kaleva

Miia Kinnari

Joni Kumlander

Kirsi Kaivonen

Anitta Korpio

Arto Grönroos

Nina Alanen

Roope Lehto

Riitta Kuismanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Matti Helimo  
Julia Sangervo  
Leena Mankkinen  
Jori-Pekka Träskbäck  
Johanna Loukaskorpi  
Jaakko Mustakallio  
Hanna-Maria Grann  
Pirjo Raunio  
Ella Näsi  
Kauko Turunen  
Tuula Petäkoski-Hult  
Iina Hänninen  
Mauri Heiska  
Reijo Kahelin  
**Tyhjä**  
Milka Hanhela

Keskusta toivomusponsi hyväksytään JAA, hylätään EI

**Jaa**

Klaus Myllymäki  
Minna Sarvijärvi  
Jouni Sirén  
Satu Kosola  
Marjo Mäkinen-Aakula  
Linda Lähdeniemi  
Hanna Holma  
Katariina Pyly  
Mauri Jussila  
Reijo Kahelin  
Leena Saarela  
Reijo Koskela  
Anne Nyman  
Aila Dünder-Järvinen  
Milka Hanhela  
Kukka Kunnari  
Petra Schulze-Steinen  
Sinikka Torkkola  
Mervi Veijola  
Julia Sangervo

**Ei**

Jari Andersson  
Marko Jarva  
Veikko Vallin  
Ida Leino  
Pekka Järvinen  
Erkki Paloniemi  
Kaija Holli  
Mauri Heiska

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Miia Kinnari  
Atanas Aleksovski  
Arto Grönroos  
Veli-Matti Ahtiainen  
Aleksi Jäntti  
Lassi Kaleva  
Leena Kostiainen  
Juho Ojares  
Matti Helimo  
Anneli Taina  
Reeta Ahonen  
Ulla Kampman  
Sirja Kaartinen  
Touko Sikala  
Sami Kymäläinen  
Pirkko Ranki  
Manta Tolvanen  
Hanna-Maria Grann  
Joni Kumlander  
Kirsi Kaivonen  
Tuula Petäkoski-Hult  
Antti Ivanoff  
Katri Virkkunen  
Hanna Laine  
Iiris Suomela  
Veijo Niemi  
Jenni Jokinen  
Taru Tolvanen  
Henri Backman  
Kari-Matti Hiltunen  
Tarja Jokinen  
Lauri Lyly  
Riitta Ollila  
Johanna Loukaskorpi  
Iina Hänninen  
Roope Lehto  
Anitta Korpio  
Iikka Jäntti  
Kauko Turunen  
Leena Mankkinen  
Jori-Pekka Träskbäck  
Nina Alanen  
Pirjo Raunio  
Olga Haapa-aho  
Riitta Kuismanen  
Erja Pelkonen  
**Tyhjä**  
Ella Näsi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Jaakko Mustakallio

Vihreiden toivomusponsi hyväksytään JAA, hylätään EI

**Jaa**

Julia Sangervo  
Henri Backman  
Olga Haapa-aho  
Kukka Kunnari  
Iiris Suomela  
Milka Hanhela  
Jouni Sirén  
Iina Hänninen  
Satu Kosola  
Matti Helimo  
Reijo Kahelin  
Ella Näsi  
Anne Nyman  
Leena Saarela  
Sinikka Torkkola  
Jaakko Mustakallio  
Mervi Veijola  
Aila DüNDAR-Järvinen

**Ei**

Sirja Kaartinen  
Jari Andersson  
Veli-Matti Ahtiainen  
Veikko Vallin  
Pekka Järvinen  
Klaus Myllymäki  
Anitta Korpio  
Marko Jarva  
Sami Kymäläinen  
Minna Sarvijärvi  
Leena Kostiainen  
Riitta Ollila  
Aleksi Jäntti  
Manta Tolvanen  
Miia Kinnari  
Pirjo Raunio  
Erkki Paloniemi  
Mauri Jussila  
Hanna Holma  
Reijo Koskela  
Juho Ojares  
Veijo Niemi  
Lassi Kaleva  
Hanna Laine  
Roope Lehto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Nina Alanen  
Arto Grönroos  
Kaija Holli  
Linda Lähdeniemi  
Anneli Taina  
Pirkko Ranki  
Petra Schulze-Steinen  
Atanas Aleksovski  
Iikka Jäntti  
Marjo Mäkinen-Aakula  
Katri Virkkunen  
Ida Leino  
Katariina Pylsy  
Mauri Heiska  
Kauko Turunen  
Johanna Loukaskorpi  
Tarja Jokinen  
Joni Kumlander  
Ulla Kampman  
Tuula Petäkoski-Hult  
Hanna-Maria Grann  
Riitta Kuismanen  
Lauri Lyly  
Touko Sikala  
Antti Ivanoff  
Jori-Pekka Träskbäck  
Taru Tolvanen  
Kirsi Kaivonen  
Kari-Matti Hiltunen  
Leena Mankkinen  
Jenni Jokinen  
Erja Pelkonen  
**Tyhjä**  
Reeta Ahonen

### **Päätös**

Aluevaltuusto päätti

- hyväksyä liitteenä olevan Pirkanmaan hyvinvointialueen vuoden 2024 talousarvion sekä vuosien 2024- 2026 taloussuunnitelman kokouksessa tehdyin muutoksin,
- että talousjohtajan päätösvaltaan kuuluvan pitkäaikaisten lainojen nostamisen enimmäismäärä on talousarvion mukaisesti 90 miljoonaa euroa,
- että talousjohtajan päätösvaltaan kuuluvan lyhytaikaisten lainojen nostamisen enimmäismäärä on talousarvion mukaisesti enintään 160 miljoonaa euroa,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

- merkitsee tiedoksi talousarvion yhteydessä käsiteltävät aloitteet ja niihin annetut vastaukset.

## Aluevaltuusto, 15.01.2024, § 4

Asian esittelyteksti on aluehallituksen käsittelyssä 18.12.2023 § 373.

Päivitetty vuoden 2024 talousarvio sekä vuosien 2024- 2026 taloussuunnitelma ovat liitteenä.

Aluehallitus päätti 20.11.2023 (§:t 317-319) saattaa palveluverkon periaatteiden pohjalta hyväksytyt vuodeosastojen palveluverkkosuunnitelman, vastaanottopalveluiden sekä työikäisten sosiaalipalveluiden palveluverkkosuunnitelman sekä IKI2035 -ikäihmisten palvelujen kehittämissuunnitelman tiedoksi aluevaltuustolle 15.1.2024 talousarvion ja -suunnitelman 2024-2026 käsittelyn yhteydessä

Edellämainitut suunnitelmat ja ohjelma ovat liitteenä. Esitys "Toiminta- ja taloussuunnitelma 2024" on oheismateriaalina.

### Ehdotus

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle

- että aluevaltuusto hyväksyy liitteenä olevan YT- neuvottelujen ja konserniyhtiöneuvotteluiden tuloksilla päivitetyn Pirkanmaan hyvinvointialueen vuoden 2024 talousarvion sekä vuosien 2024- 2026 taloussuunnitelman.

### Kokouskäsittely

Kuultiin hyvinvointialuejohtajan ja talousjohtajan sekä tehtäväaluejohtajien esittely päivitetystä Pirkanmaan hyvinvointialueen vuoden 2024 talousarviosta sekä vuosien 2024- 2026 taloussuunnitelmasta.

Sirpa Pursiaisen muutosehdotus: Asia palautetaan uudelleen valmisteluun.  
Kannatus: Anne Nyman.

Puheenjohtajan äänestysesitys: Palautus uudelleen valmisteluun JAA, asian käsittelyn jatkaminen EI. Äänestysesitys hyväksyttiin. Äänestyksessä annettiin 6 JAA-ääntä, 70 EI-ääntä ja 3 TYHJÄÄ-ääntä. Asian käsittelyä jatkettiin.

Petra Schulze Steinen muutosehdotus: Sivu 17, 7.2 Järjestämisen periaatteet 2024, kohta 1. Parannamme saatavuutta ja yhdenvertaisuutta palveluissa *ensimmäisen kappaleen loppuun lisätään lause*: "Niiltä osin, kuin palveluverkkouudistus on johtanut tai johtaa sote-asemien sulkemiseen, palveluiden saatavuus eri puolilla Pirkanmaata pyritään takaamaan liikkuvien palveluiden tai lähiasemien kautta siten, että pirkanmaalaisten yhdenvertainen kohtelu toteutuu tosiasiasa."

Kannatus: Klaus Myllymäki.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Puheenjohtajan äänestysesitys: Aluehallituksen pohjaehdotus JAA, Schulze Steinen muutosehdotus Ei. Äänestysesitys hyväksyttiin. Äänestyksessä annettiin 53 JAA-ääntä 23 Ei-ääntä, 2 TYHJÄÄ-ääntä ja 1 poissa. Aluehallituksen pohjaehdotus hyväksyttiin.

Petra Schulze Steinen muutosehdotus: Sivu 43, Avopalvelujen palvelulinja, otsikko "Toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset", *neljännen kappaleen loppuun lisätään lause: "Pilotti suunnitellaan ja toteutetaan siten, että avopalveluiden saatavuus valituilla soteasemilla ei heikkene."*

Kannatus: Klaus Myllymäki.

Puheenjohtajan äänestysesitys: Aluehallituksen pohjaehdotus JAA, Schulze Steinen muutosehdotus Ei. Äänestysesitys hyväksyttiin. Äänestyksessä annettiin 58 JAA-ääntä, 19 Ei-ääntä ja 2 TYHJÄÄ ääntä. Aluehallituksen pohjaehdotus hyväksyttiin.

Puheenjohtaja totesi, että aluevaltuuston päätökseksi on tullut aluehallituksen päätösehdotus.

Merkittiin seuraava muutos aluevaltuuston kokoonpanossa

- Valtuutettu Arja Laitinen saapui, varavaltuutettu Marika Ala-Herttuala poistui. Valtuuston vahvuus 79 jäsentä.

Päätöksenteon jälkeen kokouksessa pidettiin kokoustauko klo 19.56 - 20.15.

### **Äänestykset**

Palautus uudelleen valmisteluun JAA, asian käsittelyn jatkaminen Ei

#### **Jaa**

Anne Nyman  
Leena Saarela  
Kimmo Holma  
Sirpa Pursiainen  
Minna Minkkinen  
Tiina Wesslin

#### **Ei**

Jari Andersson  
Atanas Aleksovski  
Erja Pelkonen  
Kukka Kunnari  
Anna-Kaisa Ikonen  
Veli-Matti Ahtiainen  
Antti Ivanoff  
Aleksi Jäntti  
Marko Jarva  
Lauri Lyly  
Arja Laitinen  
Juho Ojares  
Riitta Ollila  
Leena Kostiainen  
Hanna Laine



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Sari Tanus  
Lassi Kaleva  
Iiris Suomela  
Hanna Holma  
Sirpa Repo  
Anneli Taina  
Tuula Petäkoski-Hult  
Olga Haapa-aho  
Mikko Aaltonen  
Johanna Loukaskorpi  
Jaakko Mustakallio  
Klaus Myllymäki  
Kalervo Kummola  
Anna Kontula  
Veijo Niemi  
Erkki Paloniemi  
Kari-Matti Hiltunen  
Jori-Pekka Träskbäck  
Kauko Turunen  
Kaija Holli  
Mauri Jussila  
Pekka Järvinen  
Ulla Kampman  
Sami Kymäläinen  
Kirsi Kaivonen  
Markku Virkamäki  
Arto Grönroos  
Miia Kinnari  
Tarja Jokinen  
Arto Lampinen  
Ida Leino  
Taru Tolvanen  
Iina Hänninen  
Ilmari Nurminen  
Karoliina Kähönen  
Jari Kinnunen  
Joni Kumlander  
Petra Schulze-Steinen  
Ilkka Sasi  
Katariina Pylsy  
Sofia Vikman  
Aila Dünder-Järvinen  
Linda Lähdeniemi  
Mauri Heiska  
Sirja Kaartinen  
Julia Sangervo  
Mervi Veijola  
Leena Mankkinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Touko Sikala  
Anitta Korpio  
Minna Sarvijärvi  
Jenni Jokinen  
Perttu Jussila  
Reijo Koskela  
Veikko Vallin

**Tyhjä**

Riitta Kuismanen  
Milka Hanhela  
Jouni Sirén

Pohjaehdotus JAA, Schulze Steinen muutosehdotus EI (s. 17)

**Jaa**

Jari Andersson  
Juho Ojares  
Riitta Ollila  
Erkki Paloniemi  
Aleksi Jäntti  
Leena Kostiainen  
Veli-Matti Ahtiainen  
Jari Kinnunen  
Sami Kymäläinen  
Atanas Aleksovski  
Lauri Lyly  
Marko Jarva  
Erja Pelkonen  
Kalervo Kummola  
Anneli Taina  
Lassi Kaleva  
Antti Ivanoff  
Ida Leino  
Hanna Laine  
Tuula Petäkoski-Hult  
Kari-Matti Hiltunen  
Veijo Niemi  
Jori-Pekka Träskbäck  
Sari Tanus  
Arja Laitinen  
Sofia Vikman  
Tarja Jokinen  
Anitta Korpio  
Joni Kumlander  
Arto Grönroos  
Ulla Kampman  
Johanna Loukaskorpi  
Kauko Turunen  
Jenni Jokinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Sirja Kaartinen  
Kaija Holli  
Anna Kontula  
Veikko Vallin  
Kirsi Kaivonen  
Touko Sikala  
Karoliina Kähönen  
Taru Tolvanen  
Jaakko Mustakallio  
Pekka Järvinen  
Ilkka Sasi  
Leena Mankkinen  
Anna-Kaisa Ikonen  
Miia Kinnari  
Sirpa Pursiainen  
Perttu Jussila  
Markku Virkamäki  
Ilmari Nurminen  
Iina Hänninen

**Ei**

Kukka Kunnari  
Milka Hanhela  
Arto Lampinen  
Hanna Holma  
Minna Sarvijärvi  
Mervi Veijola  
Katariina Pylsy  
Minna Minkkinen  
Klaus Myllymäki  
Jouni Sirén  
Mauri Jussila  
Reijo Koskela  
Sirpa Repo  
Petra Schulze-Steinen  
Leena Saarela  
Iiris Suomela  
Mauri Heiska  
Linda Lähdeniemi  
Riitta Kuismanen  
Julia Sangervo  
Olga Haapa-aho  
Mikko Aaltonen  
Aila Dünder-Järvinen

**Tyhjä**

Kimmo Holma  
Tiina Wesslin

Pohjaehdotus JAA, Schultze Steinen muutosehdotus EI (s. 43)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Jaa**

Jari Andersson  
Veli-Matti Ahtiainen  
Riitta Ollila  
Juho Ojares  
Erja Pelkonen  
Aleksi Jäntti  
Lassi Kaleva  
Sami Kymäläinen  
Veikko Vallin  
Perttu Jussila  
Ilkka Sasi  
Antti Ivanoff  
Lauri Lyly  
Kalervo Kummola  
Sari Tanus  
Iiris Suomela  
Jari Kinnunen  
Kirsi Kaivonen  
Kari-Matti Hiltunen  
Olga Haapa-aho  
Minna Minkkinen  
Marko Jarva  
Anneli Taina  
Jenni Jokinen  
Kauko Turunen  
Tarja Jokinen  
Leena Kostiainen  
Veijo Niemi  
Tuula Petäkoski-Hult  
Ida Leino  
Joni Kumlander  
Ilmari Nurminen  
Sirpa Pursiainen  
Sirja Kaartinen  
Erkki Paloniemi  
Arja Laitinen  
Anna-Kaisa Ikonen  
Riitta Kuismanen  
Hanna Laine  
Jori-Pekka Träskbäck  
Touko Sikala  
Markku Virkamäki  
Atanas Aleksovski  
Sirpa Repo  
Arto Grönroos  
Ulla Kampman  
Kaija Holli

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Sofia Vikman  
Pekka Järvinen  
Anitta Korpio  
Johanna Loukaskorpi  
Karoliina Kähönen  
Leena Mankkinen  
Miia Kinnari  
Jaakko Mustakallio  
Taru Tolvanen  
Julia Sangervo  
Iina Hänninen

**Ei**

Klaus Myllymäki  
Arto Lampinen  
Anna Kontula  
Milka Hanhela  
Minna Sarvijärvi  
Reijo Koskela  
Mauri Heiska  
Katariina Pylsy  
Mauri Jussila  
Hanna Holma  
Petra Schulze-Steinen  
Aila Dünder-Järvinen  
Linda Lähdeniemi  
Kukka Kunnari  
Leena Saarela  
Mikko Aaltonen  
Jouni Sirén  
Anne Nyman  
Mervi Veijola

**Tyhjä**

Kimmo Holma  
Tiina Wesslin

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sirpa Pursiaisen eriävä mielipide:

"En pidä realistisena enkä lain mukaisena strategista linjausta koskien ikäihmisten palvelujen peittävyuden selkeää vähentämistä yli 80-vuotiaille kotihoidon tarjoamisen ja ympärivuorokautisen palveluasumisen tarjoamisen suhteen. Tiedoksi annettu IKI2035 suunnitelma on talousarvion sekä taloussuunnitelman pohjana."

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Leena Gabrielsson, TALOUSSUUNNITTELUPÄÄLLIKKÖ, leena.gabrielsson@pirha.fi  
Pasi Virtanen, TALOUSJOHTAJA, pasi.virtanen@pirha.fi

## Liitteet

### 1 Tuloslaskelmat käyttösuunnitelmapäätökseen

Pirkanmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto on hyväksynyt 4.12.2023 (§ 137) talousarvion vuodelle 2024. Aluehallituksen 22.5.2023 (§ 130) hyväksymän taloussuunnitteluohjeen mukaan hyväksytyn talousarvion pohjalta laaditaan käyttösuunnitelmat, joilla talousarvion luvut tarkennetaan alemmalle tasolle.

Pirkanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 57 §:n mukaan aluehallitus hyväksyy hyvinvointialueen talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelman. Aluehallitus voi myös tarvittaessa siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

Laaditut käyttösuunnitelmat perustuvat aluevaltuuston 4.12.2023 (§ 137) hyväksymään talousarvioon ja siihen 15.1.2024 huomioituihin muutoksiin vuodelle 2024 sitovuustasojen ollessa talousarvion mukaisia.

Pirkanmaan hyvinvointialueen toimialuetasoiset käyttösuunnitelmat tulo- ja menolajeittain ovat liitteenä. Käyttösuunnitelmat sisältävät toimialueittain yli- ja alijäämätavoitteet.

## Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää

- vahvistaa Pirkanmaan hyvinvointialueen toimialuetasoiset käyttösuunnitelmat liitteen mukaisesti sekä hyväksyä ne toiminnan ja talouden ohjauksen pohjaksi vuodelle 2024,
- että Pirkanmaan hyvinvointialueen palvelulinjojen johtajat, strategisen ohjauksen johtaja, pelastusjohtaja, tukipalvelujohtaja sekä sosiaali- ja terveystoimen johtaja oikeutetaan tarkistamaan tarvittaessa alaistiaan toimintaa koskevat tarkemmat käyttösuunnitelmat valtuustoon nähden sitovien palvelulinjoittaisten toimintakatetavoitteiden rajoissa,
- edellyttää, että hyvinvointialueen johto seuraa yhdessä tehtäväalueiden, palvelulinjojen, toimialueiden ja vastuualueiden johdon kanssa tarkasti hyvinvointialueen talouden kehitystä ja valmistelee tarvittaessa talouden hallintatoimenpiteitä, joiden avulla vuodelle 2024 asetetut toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan hyväksytyn talousarvion mukaisesti.

## Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana talousjohtaja Pasi Virtasta.

## Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

**Asiakkuus- ja laatujaosto, § 5, 22.01.2024**

**Yhteistoimintaelin, § 4, 23.01.2024**

**Tulevaisuus- ja strategiavaliokunta, § 3, 23.01.2024**

**Aluehallitus, § 35, 29.01.2024**

**§ 35**

**Pirkanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön päivittäminen**

33/2022

**Asiakkuus- ja laatujaosto, 22.01.2024, § 5**

**Valmistelijat / lisätiedot:**

Vuokko Ylinen, HALLINTOJOHTAJA, vuokko.ylinen@pirha.fi

Vilma Kiilunen, HALLINTOLAKIMIES, vilma.kiilunen@pirha.fi

Miia Luukko, HALLINTOPALVELUJOHTAJA, miia.luukko@pirha.fi

Hyvinvointialueen hallintosääntöä on päivitetty edellisen kerran aluevaltuustossa 5.6.2023. Muutokset tulivat voimaan 1.8.2023. Tämän jälkeen on tullut esille useita muutostarpeita, joita on valmisteltu virkavalmistelussa loppusyksystä 2023 ja alkuvuodesta 2024.

Valmistelussa on ollut mukana myös 21 aluevaltuutetun 6.11.2023 jättämä pyyntö päivittää hallintosääntöä ennen talousarvion käsittelyä/hyväksymistä niin, että palveluverkko- ja palveluiden saatavuutta koskevat päätökset kuuluvat aluevaltuuston toimivaltaan.

Palveluverkkoon liittyvä päätösvalta jakautuu voimassa olevassa hallintosäännössä seuraavasti: aluevaltuusto päättää hyvinvointialuestrategiasta sekä palveluverkon kehittämisen periaatteista. Aluevaltuusto päättää myös lakiin perustuen talousarviosta ja toimintasuunnitelmasta sekä investointiohjelmasta. Aluehallitus päättää hyvinvointistrategiaa toteuttavista merkittävistä ohjelmista ja suunnitelmista.

Pirkanmaan hyvinvointialueen palvelujen verkoston suunnittelu perustuu strategian ja kehittämisen periaatteiden lisäksi aluehallituksen hyväksymään strategian toimeenpano-ohjelmaan. Palvelukohtaisten suunnitelmien valmistelu on edennyt aluehallituksen valmistelupäätösten kautta siten, että ensimmäiset muutoksenhakukelpoiset päätökset palvelujen verkostosta on tehty aluehallituksessa 20.11.2023. Päätöksiä on syksyllä 2023 edeltänyt koko henkilöstöä koskeva yhteistoimintamenettely, jonka tuloksisista on aluehallitus päättänyt 20.11.2023. Päätetyt palveluverkosuunnitelmat on saatettu aluevaltuuston tiedoksi muutetun talousarvion käsittelyn yhteydessä 15.1.2023. Palveluverkostosta päättäminen ei ole yksi päätös, vaan useiden eritasoisten ja -sisältöisten ohjelmien ja suunnitelmien kokonaisuus. Päätösvallan ja juridisten vastuiden muuttaminen yhtäkkisesti loppusyksystä palvelujen verkostoon liittyvissä suunnitelmissa ei olisi tukenut ennakoivaa ja vakautta edistävää taloutta, toimintaa ja hallintoa. Aluevaltuusto ja -hallitus ovat toimineet lain ja voimassaolevan hallintosäännön pohjalta. Aluehallitus vastaa lain mukaan hyvinvointialueen taloudesta, toiminnasta ja taloudesta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Aluevaltuutettujen kirjeen valmisteluakataulu on esitelty aluehallituksen iltakoulussa 30.11.23. Asiaa on valmisteltu siten, että tammikuussa toteutetaan laaja kommentointikierrös, ja sen jälkeen aluehallitus käsittelee muutoksia 29.1. ja tekee ehdotuksen aluevaltuustolle 12.2.24. Palvelujen verkostoa koskevissa hallintosäännön kohdissa aluevaltuuston strategista ohjaus- ja päätösvaltaa palvelujen verkostosta vahvistetaan.

Henkilöstöä koskevassa päätöksenteossa on syksyn 2023 aikana valmisteltu erillisessä työryhmässä eritasoisten päätösten ja ratkaisujen vastuumatriisia. Matriisi on julkaistu marraskuun lopulla Intrassa. Henkilöstöpalveluissa on valmistelussa suuri määrä henkilöstöön liittyvien tehtävien ja toimintojen prosessikuvauksia, jotka tukevat päätöksenteon ja toimivaltojen selkeyttämistä. Tässä vaiheessa hallintosääntöön lisätään säännös, jonka mukaan työ- ja virkaehtosopimukseen liittyvät neuvotteluvaltuudet ja päätösvalta muissa harkinnanvaraisissa asioissa määräytyy. Tätä päätösvaltaa hyvinvointialuejohtaja voi delegoida edelleen. Hallintosääntöä päivitetään tarvittaessa myöhemmin edellä mainitun prosessityön perusteella.

Hankinta-asioissa tehdään täydennyksiä tässä vaiheessa pääasiassa hankintojen ohjausta koskeviin hallintosäännön kohtiin sekä vahvistetaan hankintapäätöksiä tekevien viranomaisten vastuuta ostopalvelusopimusten talousseurannasta.

Hallintosääntöä päivitetään lisäksi lainsäädännöstä tulevien velvoitteiden takia.

Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalaki (voimaan 1.1.2024) edellyttää tarkennuksia hallintosääntöön.

Asuntolainsäädännön (aravarajoituslaki 4d §, laki vuokra-asuntolainojen ja laki asunto-oikeustalolainojen korkotuesta 11d §, voimaan 1.9.2023) mukaisesti hyvinvointialue valvoo niiden valtion tuella rakennettujen vuokra- ja osaomistusasuntojen asukasvalintoja, joiden asumispalveluiden järjestämisestä hyvinvointialue vastaa. Hyvinvointialue valvoo esimerkiksi ikääntyneiden ja vammaisten henkilöiden asukasvalintaa sellaisissa ARA-kohteissa, joissa tarjotaan asumispalveluita. Valvontavastuu koskee kaikkia hyvinvointialueen alueella olevia erityisryhmien asuntoja, ei vain niitä, joista hyvinvointialue ostaa palveluja. Asuntojen käyttäjäryhmä määrittää sen, kenelle valvontavastuu kuuluu. Kuntien valvontavastuulle jäävät edelleen muun muassa opiskelija-asuntojen asukasvalintojen valvontavastuu.

Pirkanmaan hyvinvointialueen hallintosäännössä ei ole tällä hetkellä määritetty toimivaltaa ARA-vuokra-asuntojen asukasvalintoja koskevissa viranomaistehtävissä. Toistaiseksi toimivaltaa on käyttänyt yleistoimivallan perusteella aluehallitus ja tämän vuoksi nyt esitetään toimivallan määrittelemistä asiakkuus- ja laatujaostolle.

Vakavien häiriötilanteiden ja poikkeusolojen toimivaltasäännökset on tarkastettu ja hallintosääntöön tehdään tarvittavat muutokset myös niiden osalta.

Muutettu hallintosääntö tulee voimaan 1.3.2024.

Ehdotetut muutokset hallintosääntöön sekä palveluverkoston päätöksentekoa koskeva esitys ovat **oheismateriaalina**. Hallintosääntöön esitettävät muutokset julkaistuvat yleisölle myöhemmin aluehallituksen esityslistan julkaisun yhteydessä 24.1.2024.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

### Ehdotus

Esittelijä: Taru Kuosmanen, SOSIAALI- JA TERVEYSJOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää

- käydä keskustelun esitettyjen hallintosääntömuutosten pohjalta ja antaa tarvittaessa kommentit.

### Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana hallintopalvelujohtaja Miia Luukkoa, joka poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen.

Puheenjohtaja Anna Kontula esitti jaoston kommentiksi: "Jaostolla ei ole uusien tehtäviensä suhteen huomautettavaa. Jaosto kuitenkin huomauttaa, että kokonaan uuden tehtäväkokonaisuuden omaksuminen saattaa lisätä kokous- ja koulutustarpeita suhteessa aikaisemmin suunniteltuun. Lisäksi jaosto antaa kommenttinaan hallitukselle pohdittavaksi, missä määrin jaoston nykyinen tehtäväkuva ja sen hoitamiseen valitut instrumentit tosiasiallisesti mahdollistavat asiakaskokemuksen välittämisen hallituksen käyttöön." Hyväksyttiin yksimielisesti.

### Päätös

Asiakkuus- ja laatujaosto päätti

- käydä keskustelun esitettyjen hallintosääntömuutosten pohjalta ja kommentoida seuraavaa: "Jaostolla ei ole uusien tehtäviensä suhteen huomautettavaa. Jaosto kuitenkin huomauttaa, että kokonaan uuden tehtäväkokonaisuuden omaksuminen saattaa lisätä kokous- ja koulutustarpeita suhteessa aikaisemmin suunniteltuun. Lisäksi jaosto antaa kommenttinaan hallitukselle pohdittavaksi, missä määrin jaoston nykyinen tehtäväkuva ja sen hoitamiseen valitut instrumentit tosiasiallisesti mahdollistavat asiakaskokemuksen välittämisen hallituksen käyttöön."

---

## Yhteistoimintaelin, 23.01.2024, § 4

### Valmistelijat / lisätiedot:

Vuokko Ylinen, HALLINTOJOHTAJA, vuokko.ylinen@pirha.fi

Vilma Kiilunen, HALLINTOLAKIMIES, vilma.kiilunen@pirha.fi

Hyvinvointialueen hallintosääntöä on päivitetty edellisen kerran aluevaltuustossa 5.6.2023. Muutokset tulivat voimaan 1.8.2023. Tämän jälkeen on tullut esille useita muutostarpeita, joita on valmisteltu virkavalmistelussa loppusyksystä 2023 ja alkuvuodesta 2024.

Valmistelussa on ollut mukana myös 21 aluevaltuutetun 6.11.2023 jättämä pyyntö päivittää hallintosääntöä ennen talousarvion käsittelyä/hyväksymistä niin, että palveluverkko- ja palveluiden saatavuutta koskevat päätökset kuuluvat aluevaltuuston toimivaltaan.

Palveluverkkoon liittyvä päätösvalta jakautuu voimassa olevassa hallintosäännössä seuraavasti: aluevaltuusto päättää hyvinvointialuestrategiasta sekä palveluverkon kehittämisen periaatteista. Aluevaltuusto päättää myös lakiin perustuen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

talousarviosta ja toimintasuunnitelmasta sekä investointiohjelmasta. Aluehallitus päättää hyvinvointistrategiaa toteuttavista merkittävistä ohjelmista ja suunnitelmista.

Pirkanmaan hyvinvointialueen palvelujen verkoston suunnittelu perustuu strategian ja kehittämisen periaatteiden lisäksi aluehallituksen hyväksymään strategian toimeenpano-ohjelmaan. Palvelukohtaisten suunnitelmien valmistelu on edennyt aluehallituksen valmistelupäätösten kautta siten, että ensimmäiset muutoksenhakukelpoiset päätökset palvelujen verkostosta on tehty aluehallituksessa 20.11.2023. Päätöksiä on syksyllä 2023 edeltänyt koko henkilöstöä koskeva yhteistoimintamenettely, jonka tuloksisista on aluehallitus päättänyt 20.11.2023. Päätetyt palveluverkkosuunnitelmat on saatettu aluevaltuuston tiedoksi muutetun talousarvion käsittelyn yhteydessä 15.1.2023. Palveluverkostosta päättäminen ei ole yksi päätös, vaan useiden eritasoisten ja -sisältöisten ohjelmien ja suunnitelmien kokonaisuus. Päätösvallan ja juridisten vastuiden muuttaminen yhtäkkisesti loppusyksystä palvelujen verkostoon liittyvissä suunnitelmissa ei olisi tukenut ennakoivaa ja vakautta edistävää taloutta, toimintaa ja hallintoa. Aluevaltuusto ja -hallitus ovat toimineet lain ja voimassaolevan hallintosäännön pohjalta. Aluehallitus vastaa lain mukaan hyvinvointialueen taloudesta, toiminnasta ja taloudesta.

Aluevaltuutettujen kirjeen valmisteluaikataulu on esitelty aluehallituksen iltakoulussa 30.11.23. Asiaa on valmisteltu siten, että tammikuussa toteutetaan laaja kommentointikierrös, ja sen jälkeen aluehallitus käsittelee muutoksia 29.1. ja tekee ehdotuksen aluevaltuustolle 12.2.24. Palvelujen verkostoa koskevista hallintosäännön kohdista aluevaltuuston strategista ohjaus- ja päätösvaltaa palvelujen verkostosta vahvistetaan.

Henkilöstöä koskevassa päätöksenteossa on syksyn 2023 aikana valmisteltu erillisessä työryhmässä eritasoisten päätösten ja ratkaisujen vastuumatriisia. Matriisi on julkaistu marraskuun lopulla Intrassa. Henkilöstöpalveluissa on valmistelussa suuri määrä henkilöstöön liittyvien tehtävien ja toimintojen prosessikuvauksia, jotka tukevat päätöksenteon ja toimivaltojen selkeyttämistä. Tässä vaiheessa hallintosääntöön lisätään säännös, jonka mukaan työ- ja virkaehtosopimuksiin liittyvät neuvotteluvaltuudet ja päätösvalta muissa harkinnanvaraisissa asioissa määräytyy. Tätä päätösvaltaa hyvinvointialuejohtaja voi delegoida edelleen. Hallintosääntöä päivitetään tarvittaessa myöhemmin edellä mainitun prosessityön perusteella.

Hankinta-asioissa tehdään täydennyksiä tässä vaiheessa pääasiassa hankintojen ohjausta koskeviin hallintosäännön kohtiin sekä vahvistetaan hankintapäätöksiä tekevien viranomaisten vastuuta ostopalvelusopimusten talousseurannasta.

Hallintosääntöä päivitetään lisäksi lainsäädännöstä tulevien velvoitteiden takia. Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalaki (voimaan 1.1.2024) edellyttää tarkennuksia hallintosääntöön. Asuntolainsäädäntöön sisältyy säädöksiä, joiden mukaan hyvinvointialue valvoo sen järjestämisvastuulla olevien asumispalvelujen asiakkaiden asukasvalintoja ara -rahoitteisiin kohteisiin ja päättää näiden asukasvalintojen kriteereistä. Nämä tehtävät on lisätty hallintosääntöön. Vakavien häiriötilanteiden ja poikkeusolojen toimivaltasäännökset on tarkastettu ja hallintosääntöön tehdään tarvittavat muutokset myös niiden osalta.

Muutettu hallintosääntö tulee voimaan 1.3.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Ehdotetut muutokset hallintosäntöön sekä palveluverkoston päätöksentekoa koskeva esitys ovat **oheismateriaalina**. Hallintosäntöön esitettävät muutokset julkaistuvat yleisölle myöhemmin aluehallituksen esityslistan julkaisun yhteydessä 24.1.2024.

### Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää

- käydä keskustelun hallintosäntöön esitettävistä muutoksista ja antaa tarvittaessa kommentit valmisteluun.

### Kokouskäsittely

Kuultiin asiantuntijoina hallintojohtaja Vuokko Ylistä ja hallintolakimies Vilma Kiilusta, jotka poistuivat kokouksesta asian käsittelyn jälkeen.

Järjestöt toimittavat kirjalliset kommenttinsa hallintosäntömuutoksista pöytäkirjan liitteeksi.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## Tulevaisuus- ja strategiavaliokunta, 23.01.2024, § 3

### Valmistelijat / lisätiedot:

Vuokko Ylinen, HALLINTOJOHTAJA, vuokko.ylinen@pirha.fi

Vilma Kiilunen, HALLINTOLAKIMIES, vilma.kiilunen@pirha.fi

Miia Luukko, HALLINTOPALVELUJOHTAJA, miia.luukko@pirha.fi

Hyvinvointialueen hallintosäntöä on päivitetty edellisen kerran aluevaltuustossa 5.6.2023. Muutokset tulivat voimaan 1.8.2023. Tämän jälkeen on tullut esille useita muutostarpeita, joita on valmisteltu virkavalmistelussa loppusyksystä 2023 ja alkuvuodesta 2024.

Valmistelussa on ollut mukana myös 21 aluevaltuutetun 6.11.2023 jättämä pyyntö päivittää hallintosäntöä ennen talousarvion käsittelyä/hyväksymistä niin, että palveluverkko- ja palveluiden saatavuutta koskevat päätökset kuuluvat aluevaltuuston toimivaltaan.

Palveluverkkoon liittyvä päätösvalta jakautuu voimassa olevassa hallintosäännössä seuraavasti: aluevaltuusto päättää hyvinvointialuestrategiasta sekä palveluverkon kehittämisen periaatteista. Aluevaltuusto päättää myös lakiin perustuen talousarviosta ja toimintasuunnitelmasta sekä investointiohjelmasta. Aluehallitus päättää hyvinvointistrategiaa toteuttavista merkittävistä ohjelmista ja suunnitelmista.

Pirkanmaan hyvinvointialueen palvelujen verkoston suunnittelu perustuu strategian ja kehittämisen periaatteiden lisäksi aluehallituksen hyväksymään strategian toimeenpano-ohjelmaan. Palvelukohtaisten suunnitelmien valmistelu on edennyt aluehallituksen valmistelupäätösten kautta siten, että ensimmäiset muutoksenhakukelpoiset päätökset palvelujen verkostosta on tehty aluehallituksessa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

20.11.2023. Päätöksiä on syksyllä 2023 edeltänyt koko henkilöstöä koskeva yhteistoimintamenettely, jonka tuloksisista on aluehallitus päättänyt 20.11.2023. Päätetyt palveluverkkosuunnitelmat on saatettu aluevaltuuston tiedoksi muutetun talousarvion käsittelyn yhteydessä 15.1.2023. Palveluverkostosta päättäminen ei ole yksi päätös, vaan useiden eritasoisten ja -sisältöisten ohjelmien ja suunnitelmien kokonaisuus. Päätösvallan ja juridisten vastuiden muuttaminen yhtäkkisesti loppusyksystä palvelujen verkostoon liittyvissä suunnitelmissa ei olisi tukenut ennakoivaa ja vakautta edistävää taloutta, toimintaa ja hallintoa. Aluevaltuusto ja -hallitus ovat toimineet lain ja voimassaolevan hallintosäännön pohjalta. Aluehallitus vastaa lain mukaan hyvinvointialueen taloudesta, toiminnasta ja taloudesta.

Aluevaltuutettujen kirjeen valmisteluajataulu on esitelty aluehallituksen iltakoulussa 30.11.23. Asiaa on valmisteltu siten, että tammikuussa toteutetaan laaja kommentointikierrros, ja sen jälkeen aluehallitus käsittelee muutoksia 29.1. ja tekee ehdotuksen aluevaltuustolle 12.2.24. Palvelujen verkostoa koskevissa hallintosäännön kohdissa aluevaltuuston strategista ohjaus- ja päätösvaltaa palvelujen verkostosta vahvistetaan.

Henkilöstöä koskevassa päätöksenteossa on syksyn 2023 aikana valmisteltu erillisessä työryhmässä eritasoisten päätösten ja ratkaisujen vastuumatriisia. Matriisi on julkaistu marraskuun lopulla Intrassa. Henkilöstöpalveluissa on valmistelussa suuri määrä henkilöstöön liittyvien tehtävien ja toimintojen prosessikuvauksia, jotka tukevat päätöksenteon ja toimivaltojen selkeyttämistä. Tässä vaiheessa hallintosääntöön lisätään säännös, jonka mukaan työ- ja virkaehtosopimukseen liittyvät neuvotteluvaltuudet ja päätösvalta muissa harkinnanvaraisissa asioissa määräytyy. Tätä päätösvaltaa hyvinvointialuejohtaja voi delegoida edelleen. Hallintosääntöä päivitetään tarvittaessa myöhemmin edellä mainitun prosessityön perusteella.

Hankinta-asioissa tehdään täydennyksiä tässä vaiheessa pääasiassa hankintojen ohjausta koskeviin hallintosäännön kohtiin sekä vahvistetaan hankintapäätöksiä tekevien viranomaisten vastuuta ostopalvelusopimusten talousseurannasta.

Hallintosääntöä päivitetään lisäksi lainsäädännöstä tulevien velvoitteiden takia. Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalaki (voimaan 1.1.2024) edellyttää tarkennuksia hallintosääntöön. Asuntolainsäädäntöön sisältyy säädöksiä, joiden mukaan hyvinvointialue valvoo sen järjestämisvastuulla olevien asumispalvelujen asiakkaiden asukasvalintoja ara -rahoitteisiin kohteisiin ja päättää näiden asukasvalintojen kriteerestä. Nämä tehtävät on lisätty hallintosääntöön. Vakavien häiriötilanteiden ja poikkeusolojen toimivaltasäännökset on tarkastettu ja hallintosääntöön tehdään tarvittavat muutokset myös niiden osalta.

Muutettu hallintosääntö tulee voimaan 1.3.2024.

Ehdotetut muutokset hallintosääntöön sekä palveluverkoston päätöksentekoa koskeva esitys ovat **oheismateriaalina**. Hallintosääntöön esitettävät muutokset julkaistuvat yleisölle myöhemmin aluehallituksen esityslistan julkaisun yhteydessä 24.1.2024.

## Ehdotus

Tulevaisuus- ja strategiavaliokunta päättää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

- käydä keskustelun hallintosäännön muutosesitysten pohjalta ja antaa tarvittaessa kommentit valmisteluun.

### **Kokouskäsittely**

Kuultiin asiantuntijoina hallintojohtaja Vuokko Ylistä ja hallintolakimies Vilma Kiilusta, jotka poistuivat kokouksesta asian käsittelyn jälkeen.

Valiokunta keskusteli hallintosäännön muutosesityksestä erityisesti sen osalta lisäävätkö esitykset aluevaltuuston toimivaltaa ja vastaako esitys aluevaltuutettujen 3.11.2023 jättämään pyyntöön asian käsittelemiseksi valtuustossa.

Jani Kivelä, Katja Kotalampi ja Maija-Sofia Ulmanen saapuivat kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Valiokunta päätti tarkastaa pykälän kokouksessa.

### **Päätös**

Tulevaisuus- ja strategiavalioikunta päätti

- todeta kannanottonaan, että valiokunta ei pysty muodostamaan yhteistä kantaa. Osa valiokunnasta pitää muutosehdotuksia hyvinä ja osa katsoo, ettei niillä vielä lisätä valtuuston toimivaltaa 3.11.2023 esitetyn pyynnön mukaisesti. Valiokunta toivoo, että valtuuston ja hallituksen roolien päätävävallan seurantaa jatketaan myös tulevaisuudessa. Lisäksi valiokunta toteaa, että yksittäiset valiokunnan jäsenet voivat toimittaa kommenttinsa valmisteluun, mutta niitä ei toimiteta valiokunnan nimissä.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

## **Aluehallitus, 29.01.2024, § 35**

### **Valmistelijat / lisätiedot:**

Vuokko Ylinen, HALLINTOJOHTAJA, vuokko.ylinen@pirha.fi

Vilma Kiilunen, HALLINTOLAKIMIES, vilma.kiilunen@pirha.fi

### **Liitteet**

1 Liite 1, Hallintosäännön muutosehdotukset\_EI sisällä AV päätöksiä 12.2.2024

2 Liite 2, Hallintosäännön muutosehdotukset, WORD-muodossa\_EI sisällä AV päätöksiä 12.2.2024

3 Liite 3, Pyyntö asian käsittelyyn aluevaltuustossa 3.11.2023

Hyvinvointialueen hallintosääntöä on päivitetty edellisen kerran aluevaltuustossa 5.6.2023. Muutokset tulivat voimaan 1.8.2023. Tämän jälkeen on tullut esille useita muutostarpeita, joita on valmisteltu virkavalmistelussa loppusyksystä 2023 ja alkuvuodesta 2024.

Valmistelussa on ollut mukana myös aluevaltuustossa 6.11.2023 jätetty pyyntö päivittää hallintosääntöä ennen talousarvion käsittelyä/hyväksymistä niin, että palveluverkko- ja palveluiden saatavuutta koskevat päätökset kuuluvat aluevaltuuston toimivaltaan. Pynnön valmistelun aikataulua on käsitelty aluehallituksen iltakoulussa 30.11.2023 ja sen mukaisesti muutokset on valmisteltu aluevaltuuston 12.2.2024 käsittelyä varten.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Palvelujen verkostoon liittyvä päätösvalta jakautuu voimassa olevassa hallintosäännössä seuraavasti: aluevaltuusto päättää hyvinvointialuestrategiasta sekä palveluverkon kehittämisen periaatteista. Aluevaltuusto päättää myös talousarviosta ja toimintasuunnitelmasta sekä investointiohjelmasta. Aluehallitus päättää hyvinvointistrategiaa toteuttavista merkittävistä ohjelmista ja suunnitelmista.

Pirkanmaan hyvinvointialueen palvelujen verkoston suunnittelu perustuu strategian ja kehittämisen periaatteiden lisäksi aluehallituksen hyväksymään strategian toimeenpano-ohjelmaan. Palvelukohtaisten suunnitelmien valmistelu on edennyt aluehallituksen valmistelupäätösten kautta siten, että ensimmäiset muutoksenhakukelpoiset päätökset palvelujen verkostosta on tehty aluehallituksessa 20.11.2023. Päätöksiä on syksyllä 2023 edeltänyt koko henkilöstöä koskeva yhteistoimintamenettely, jonka tuloksista on aluehallitus päättänyt 20.11.2023. Päätetyt palvelujen verkostoa koskevat suunnitelmat on saatettu aluevaltuuston tiedoksi 15.1.2024. Palvelujen verkostosta päättäminen ei ole yksi päätös, vaan useiden eritasoisten ja -sisältöisten ohjelmien ja suunnitelmien kokonaisuus. Päätösvallan ja juridisten vastuiden muuttaminen yhtäkkisesti loppusyksystä palvelujen verkostoon liittyvissä suunnitelmissa ei olisi tukenut ennakoivaa ja vakautta edistävää taloutta, toimintaa ja hallintoa. Aluevaltuusto ja -hallitus ovat toimineet lain ja voimassaolevan hallintosäännön pohjalta. Aluehallitus vastaa lain mukaan hyvinvointialueen toiminnasta ja taloudesta. Aluehallitus vastaa lisäksi hyvinvointialueen toiminnan yhteensovittamisesta ja järjestämisvastuun toteuttamisesta.

Aluevaltuuston päätösvalta palvelujen verkoston periaatteista pohjautuu sosiaali- ja terveystalouden järjestämislain 11 §:ään sekä strategiaan ja palvelustrategiaan. Strategisesti merkittävät ohjelmat määrittelevät edelleen pitkän aikavälin tavoitteita palvelujen verkoston suunnittelulle, päätöksenteolle ja toimeenpanolle. Strategisiin ohjelmiin kirjatut tavoitteet ja niiden vaikutukset voivat heijastua koko hyvinvointialueelle tai koskea suurinta osaa alueen asukkaista tai palvelujen käyttäjistä. Aluevaltuusto seuraa tavoitteiden toteutumista osavuositarkastusten ja tilinpäätös- ja toimintakertomustietojen pohjalta. Myös erilliskertomus aluevaltuustolle voi tulla kysymykseen kuten aluehallitus päätti IKI2035- ohjelman hyväksymisen yhteydessä.

Hallintosääntömuutoksista keskusteltiin useissa johtoryhmissä, yhteistoimintaelimessä, asiakkuus- ja laatujaostossa sekä tulevaisuus- ja strategiavaliokunnassa ja keskustelujen pohjalta muutoksia on valmistelussa tarkennettu.

Yhteenvedon keskusteluista ja kommentteista voidaan todeta, että esitettyjä hallintosäännön muutoksia sekä palvelujen verkoston että muiden kohtien osalta pidetään pääosin kannatettavina. Palvelujen verkostoa koskeviin muutosehdotuksiin kriittisesti suhtautuvat kiinnittivät huomiota siihen, ovatko muutokset tarpeeksi laajoja ja merkittäviä aluevaltuuston päätösvallan kannalta. Tulevaisuus- ja strategiavaliokunta esitti toivomuksen, että aluevaltuuston ja -hallituksen roolien ja päätösvaltojen seuranta jatketaan tulevaisuudessa.

Palvelujen verkostoa koskevissa hallintosäännön kohdissa aluevaltuuston ohjaus- ja päätösvaltaa palvelujen verkostosta vahvistetaan. Aluevaltuuston päätösvaltaan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

kuuluisivat palvelujen verkoston merkittävät ohjelmat ja niiden muuttaminen. Lisäksi aluehallituksen päätösvaltaan kuuluvista palvelukohtaisista suunnitelmista tulisi aluevaltuustossa käydä lähetekeskustelu, jonka kautta aluevaltuusto ohjaisi valmistelua.

Henkilöstöasioista hallintosäntöön lisättäisiin säännökset virka- ja työehtosopimusten paikallisten neuvottelutulosten hyväksymisestä sekä palvelussuhderiitoihin liittyvien sovintosopimusten hyväksymisestä.

Hankinta-asioissa esitetään täydennyksiä pääasiassa hankintojen ohjausta koskeviin kohtiin sekä korostetaan hankintapäätöksiä tekevien viranhaltijoiden vastuuta ostopalvelusopimusten talousseurannasta.

Hallintosäntöä päivitetään lisäksi lainsäädännöstä tulevien velvoitteiden takia. Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalaki (voimaan 1.1.2024) edellyttää tarkennuksia hallintosäntöön. Lisäksi asuntolainsäädäntöön sisältyy säädöksiä, joiden mukaan hyvinvointialue valvoo sen järjestämisvastuulla olevien asumispalvelujen asiakkaiden asukasvalintoja ara -rahoitteisiin kohteisiin ja päättää näiden asukasvalintojen kriteerestä. Nämä tehtävät on lisätty hallintosäntöön. Vakavien häiriötilanteiden ja poikkeusolojen toimivaltasäännökset on tarkastettu ja hallintosäntöön esitetään tarvittavat muutokset myös niiden osalta.

Esityslistan liitteenä on

- hallintosäntöön esitettävät muutokset (PP diaesitys) (liite 1)
- hallintosäntöön tekstiversio (liite 2)
- pyyntö asian käsittelyyn aluevaltuustossa 3.11.2023 (liite 3).

Hallintosäntöön tekstiversiossa poistettavat kohdat punaisella tekstillä ja yliviivattuna sekä lisätyt kohdat vihreällä. Hyväksytyt muutokset kirjataan aluevaltuuston käsittelyn jälkeen hallintosäntöön.

Oheismateriaalina on

- diaesitys palvelujen verkostoon liittyvien merkittävien ohjelmien ja päätösvallan määrittelystä
- yhteenveto, joka sisältää toimielinten, tulevaisuus- ja strategiavaliokunnan, hyvinvointialueen johtoryhmien ja viranhaltijoiden, Tehy ry:n ja Super ry:n ja yksittäisten muiden henkilöiden kommentit hallintosäntöön muutosehdotuksista.

## Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että

- aluevaltuusto päättää hyväksyä liitteessä 1 esitetyt muutokset hallintosäntöön ja että muutokset tulevat voimaan 1.3.2024.

## Kokouskäsittely

Jäsen Katariina Pylsy teki muutosehdotuksen seuraaviin hallintosäntöön kohtiin:

"Sivu 13, 5 § kohta 16:

Palveluverkosta ja palveluiden saatavuuteen liittyvistä asioista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Uutena kohtana lisäys sivulle 14, §:n 5 ja 6 väliin § 5a:

Aluevaltuusto voi lähetekeskustelun pohjalta delegoida aluehallitukselle toimivallan.

Delegointipäätöksen jälkeen aluehallitus päättää.

1. Hyvinvointialuestrategiaa toteuttavista ohjelmista ja suunnitelmista, 2.

Palvelukohtaisista palveluverkkosuunnitelmista."

Pylsy veti ehdotuksen pois.

Jäsen Katariina Pylsy teki uuden muutosehdotuksen seuraavaan hallintosäännön kohtaan:

"Sivu 13, 5 § kohta 16:

Palveluverkosta ja palveluiden saatavuuteen liittyvistä asioista."

Kannatus: Jouni Sirén.

Puheenjohtajan äänestysesitys: Pohjaehdotus JAA, Pylsyn muutosehdotus EI.  
Hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 10 JAA- ääntä ja 3 EI- ääntä. Pohjaehdotus hyväksyttiin.

### **Äänestykset**

Pohjaehdotus JAA, Pylsyn muutosehdotus EI

#### **Jaa**

Jari Andersson

Lassi Kaleva

Olga Haapa-aho

Pekka Järvinen

Leena Kostiainen

Marko Jarva

Kari-Matti Hiltunen

Sari Tanus

Hanna Laine

Arja Laitinen

#### **Ei**

Katariina Pylsy

Milka Hanhela

Jouni Sirén

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

**Aluehallitus, § 10, 10.03.2022**

**Aluehallitus, § 114, 02.05.2023**

**Aluehallitus, § 36, 29.01.2024**

**§ 36**

### **Valtuustoryhmien toimintatuen periaatteiden täydentäminen**

50/2022

**Aluehallitus, 10.03.2022, § 10**

#### **Valmistelijat / lisätiedot:**

Heli Hirvelä, hallinnon valmistelukokonaisuuden johtaja, Heli.Hirvela@pirha.fi

Laki hyvinvointialueesta mahdollistaa valtuustoryhmän toiminnan tukemisen (§ 27 611 /2021) silloin kun valtuutetut ovat muodostaneet valtuustoryhmiä. Valtuustoryhmän voi muodostaa yksikin valtuutettu. Valtuustoryhmien muodostamisessa tulee noudattaa hallintosäännön määräyksiä. Hyvinvointialue voi tukea taloudellisesti valtuustoryhmien sisäistä toimintaa sekä toimenpiteitä, joilla valtuustoryhmät edistävät hyvinvointialueen asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia. Tuen avulla hyvinvointialue pyrkii talousarvion puitteissa parantamaan valtuustoryhmien toimintaedellytyksiä.

Tuki voidaan myöntää määrättyihin käyttötarkoituksiin ja tuen myönnetty määrä valtuustoryhmittäin tulee ilmoittaa hyvinvointialueen tilinpäätöksessä.

Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallitus päättää valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteet seuraavasti:

1. Pirkanmaan hyvinvointialue myöntää tukea valtuustoryhmien toimintaan vuosittain enintään talousarviossa varattujen määrärahojen verran.
2. Tuen suuruuteen vaikuttaa valtuustoryhmän koko siten, että ryhmälle myönnettävän tuen enimmäismäärä vuodessa on talousarviossa varattu määräraha jaettuna valtuutettujen määrällä kerrottuna valtuustoryhmässä olevien valtuutettujen lukumäärällä. Tukea myönnettäessä valtuutettujen lukumäärä valtuustoryhmissä määräytyy vaalivuonna ensimmäisen järjestäytymisilmoituksen mukaan (normaalisti kesäkuu).
3. Tukea haetaan kerran vuodessa, paitsi niinä vuosina jolloin valtuustokausi vaihtuu. Tällöin tukea haetaan kahdesti vuodessa. Tukea haetaan hyvinvointialueen laatimalla hakulomakkeella, jossa tulee olla eriteltyä tuen käyttötarkoitus ja arvioidut kustannukset. Tuen käytöstä edellisellä maksukaudella tulee antaa aina selvitys ennen uuden tuen myöntämistä. Mikäli tuen saaja ei anna määräaikaan mennessä hyväksyttävää selvitystä, tuki voidaan periä takaisin. Jos tukea ei ole käytetty kokonaisuudessaan myönnettyyn tarkoitukseen, tuen myöntänyt viranhaltija voi periä maksetun tuen tai osan siitä takaisin tai vähentää seuraavan vuoden tuesta maksetun tuen tai osan siitä. Aluehallitus saa vuosittain raportin tuen käytöstä.
4. Tuesta ja takaisinperinnästä päättää hallintosäännössä määrätty viranhaltija aluehallituksen määräämien periaatteiden mukaisesti yhdenvertaisuusperiaatteita noudattaen.
5. Myönnettävän tuen osalta sisäisen toiminnan hyväksyttäviä kustannuksia ovat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

esimerkiksi:

- valtuustoryhmän toimintaa tukevan sihteerin tai muun henkilöstön palkkakustannukset ja muut tehtävään liittyvät välittömät kulut
- valtuustoryhmän toimintaa tukevien sisäisten tilaisuuksien kustannukset (seminaarit, suunnittelutilaisuudet, tilakustannukset, tarjoilut, jne.)
- valtuustoryhmän jäsenten tai toimintaa tukevan henkilöstön koulutuskustannukset silloin kun koulutus liittyy valtuustoryhmän toimintaedellytysten parantamiseen (esim. viestintään liittyvät koulutukset)
- valtuustoryhmän toiminnan kannalta välttämättömien laitteiden hankinta- ja ylläpitokustannukset (kamera, laitteisto, ohjelmistot, jne.), jos valtuustoryhmän käyttöön annetut laitteet eivät ole riittäviä.
- tilaisuuden tulee lähtökohtaisesti liittyä koko valtuustoryhmän toimintaan ja maksettavan tuen tulee olla oikeassa suhteessa hankittuun palveluun tai tuotteen kustannuksiin nähden.
- asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia edistävien toimenpiteiden osalta hyväksyttäviä kustannuksia ovat esimerkiksi:
  - asukkaille avointen tilaisuuksien järjestämiseen liittyvät kustannukset (tilavuokrat, pienimuotoiset tarjoilut, tilaisuuteen liittyvä materiaali) edellyttäen, ettei osallistumista tilaisuuteen ole erikseen rajattu
  - asukkaille suunnatun viestinnän ja tiedottamisen kustannukset, kun ilmoitus ja viestintä liittyvät hyvinvointialueen toimintaan (tilaisuuksista tiedottaminen, valtuustoryhmien näkyvyyden lisääminen)

6. Tarvittaessa aluehallitus antaa tarkempia tulkintaohjeita.

Vuonna 2022 valtuustoryhmän ensimmäisen tuen maksukausi on poikkeuksellisesti 1.3. - 31.12.2022 ja valtuustoryhmien koko määräytyy ensimmäisen valtuustoryhmien ilmoituksen mukaisesti (maaliskuu). Vuoden 2022 tuki maksetaan kymmeneltä kuukaudelta. Yksilöidyt tukihakemukset on toimitettava hyvinvointialueelle 25.3.2022 mennessä erillisellä hakulomakkeella. Vuoden 2022 tuki saadaan valtiolta ja valtio voi rahoituksessaan asettaa lisäehtoja sen käyttötarkoitukseen.

### Ehdotus

Esittelijä: Jukka Alasentie, MUUTOSJOHTAJA

Aluehallitus päättää

- hyväksyä valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteet esittelytekstin mukaisesti.

### Kokouskäsitely

Esittelijä teki esittelytekstiin seuraavan muutoksen koskien valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteita : Kohta 3: Virke "Tukea haetaan kerran vuodessa maksukaudella 1.6. - 31.5." *muutetaan kuulumaan seuraavasti:* "Tukea haetaan kerran vuodessa, paitsi niinä vuosina jolloin valtuustokausi vaihtuu. Tällöin tukea haetaan kahdesti vuodessa." *Kohdan loppuun lisätään viimeiseksi lauseeksi:* "Aluehallitus saa vuosittain raportin tuen käytöstä".

Lisäksi esittelijä teki esittelytekstiin seuraavan muutoksen: Esittelytekstin viimeisen kappaleen ensimmäisessä virkkeessä määritelty ensimmäisen tuen maksukausi "1.3.2022-31.12.2023" *muutetaan kuulumaan seuraavasti:* "1.3.-31.12.2022".

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

### **Päätös**

Aluehallitus päätti

- hyväksyä valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteet esittelijän kokouksessa esittelytekstiin tekemin muutoksin.
- 

### **Aluehallitus, 02.05.2023, § 114**

#### **Valmistelijat / lisätiedot:**

Heidi Pyykkönen, HALLINTOPÄÄLLIKKÖ, heidi.pyykkonen@pirha.fi

Asian esittely aluehallituksen 24.4.2023 kokouksen § 104.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää

- hyväksyä valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteiden 2. kohdan täydennyksen esittelytekstin mukaisesti.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Aluehallitus, 29.01.2024, § 36**

#### **Valmistelijat / lisätiedot:**

Heidi Pyykkönen, HALLINTOPÄÄLLIKKÖ, heidi.pyykkonen@pirha.fi

Vuokko Ylinen, HALLINTOJOHTAJA, vuokko.ylinen@pirha.fi

#### **Liitteet**

1 Valtuustoryhmien toimintatuen periaatteiden täydentäminen\_AH29012024

Hyvinvointialueen aluehallitus on päättänyt valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteista 10.3.2022 § 10 ja 2.5.2023 § 114. Valtuustoryhmien toimintatukea on myönnetty vuosien 2022-2023 aikana hyvinvointialueen valmistelun ajalle saadusta VM:n valtionavustuksesta (VN/14629/2021), jonka käyttöaika on päättynyt viime tilikauteen. Vuodelta 2022 käyttämättä jäänyttä tukea on voinut käyttää ylivuotisesti 31.12.2023 saakka mutta vuonna 2023 myönnettyä tukea ei voi käyttää enää vuonna 2024, vaan kustannusten on tullut syntyä suoriteperusteisesti viimeistään 31.12.2023.

Vuoden 2024 talousarviovalmistelun yhteydessä on keskusteltu tilintarkastajan kanssa valtuustoryhmien toimintatuen periaatteiden päivittämisestä. Periaatteita on tarpeellista päivittää ennen hyvinvointialueen vuoden 2023 tilinpäätöksen valmistumista ja vuoden 2024 tuen myöntämistä valtuustoryhmille, jotta tuki tulee käsitellyksi oikein hyvinvointialueen vuoden 2023 tilinpäätöksessä. Vuonna 2024 myönnettävän tuen kohdalla tukikelpoisten kustannusten tulee syntyä suoriteperusteisesti viimeistään 31.12.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Tilintarkastajan kanssa käydyn keskustelun perusteella valtuustoryhmien toimintatuen periaatteisiin ehdotetaan tehtäväksi kolme (A-C) muutosta:

### **A) Lisätään kokonaan uusi periaate**

Valtuustoryhmien toimintatuki ei ole puoluetukea.

### **B) Voimassa oleva periaate 3.**

Tukea haetaan kerran vuodessa, paitsi niinä vuosina jolloin valtuustokausi vaihtuu. Tällöin tukea haetaan kahdesti vuodessa. Tukea haetaan hyvinvointialueen laatimalla hakulomakkeella, jossa tulee olla eriteltyä tuen käyttötarkoitus ja arvioidut kustannukset. Tuen käytöstä edellisellä maksukaudella tulee antaa aina selvitys ennen uuden tuen myöntämistä. Mikäli tuen saaja ei anna määräaikaan mennessä hyväksyttävää selvitystä, tuki voidaan periä takaisin. Jos tukea ei ole käytetty kokonaisuudessaan myönnettyyn tarkoitukseen, tuen myöntänyt viranhaltija voi periä maksetun tuen tai osan siitä takaisin tai vähentää seuraavan vuoden tuesta maksetun tuen tai osan siitä. Aluehallitus saa vuosittain raportin tuen käytöstä.

### **B) Päivitetty periaate 3.**

Tukea haetaan kerran vuodessa, paitsi niinä vuosina jolloin valtuustokausi vaihtuu. Tällöin tukea haetaan kahdesti vuodessa. Tukea haetaan hyvinvointialueen laatimalla hakulomakkeella, jossa tulee olla eriteltyä tuen käyttötarkoitus ja arvioidut kustannukset. Tuen käytöstä edellisellä maksukaudella tulee antaa aina selvitys ennen uuden tuen myöntämistä. Mikäli tuen saaja ei anna määräaikaan mennessä hyväksyttävää selvitystä, tuki peritään takaisin. Jos tukea ei ole käytetty kokonaisuudessaan myönnettyyn tarkoitukseen, tuen myöntänyt viranhaltija perii käyttämättä jääneen tuen vuosittain takaisin hyvinvointialueen tilinpäätösaikataulun mukaisesti. Aluehallitus saa vuosittain raportin tuen käytöstä.

### **C) Voimassa oleva periaatteen 5. alakohta**

Valtuustoryhmän toimintaa tukevien sisäisten tilaisuuksien kustannukset (seminaarit, suunnittelutilaisuudet, tilakustannukset, tarjoilut, jne.)

### **C) Päivitetty periaatteen 5. alakohta**

Valtuustoryhmän toimintaa tukevien sisäisten tilaisuuksien kohtuulliset kustannukset (seminaarit, suunnittelutilaisuudet, tilakustannukset, tarjoilut, jne.)

Valtuustoryhmän toimintatuen periaatteet ovat koottu esityslistan liitteeksi. Kohdat, joihin ehdotetaan muutoksia, on merkitty liitteeseen keltaisella.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää

- hyväksyä valtuustoryhmien toimintatuen periaatteiden päivittämisen esittelytekstin ja liitteen mukaisesti.

### **Päätös**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 37

### Raportti valtuustoryhmien toimintatuen käytöstä vuonna 2023

6235/2023

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Heidi Pyykkönen, HALLINTOPÄÄLLIKKÖ, heidi.pyykkonen@pirha.fi

Vuokko Ylinen, HALLINTOJOHTAJA, vuokko.ylinen@pirha.fi

#### Liitteet

1 Raportti valtuustoryhmien toimintatuen käytöstä vuodelta 2023

Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallitus on päättänyt valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteista 10.3.2022 § 10 ja 2.5.2023 § 114. Aluehallituksen hyväksymien periaatteiden mukaan valtuustoryhmien tulee antaa aina selvitys toimintatuen käytöstä edelliseltä maksukaudelta ennen uuden tuen myöntämistä. Periaatteiden mukaan aluehallitus saa vuosittain raportin tuen käytöstä.

Valtuustoryhmiä pyydettiin raportoimaan vuotta 2023 koskevasta tuen käytöstä 15.1.2024 mennessä. Kaikki viime vuonna tukea saaneet ryhmät toimittivat selvitykset tuen käytöstä määräaikaan mennessä. Ryhmät ovat käyttäneet tukea muun muassa yleisö- ja keskustelutilaisuuksien järjestämiseen, tiedotus- ja viestintäkuluihin, koulutukseen osallistumiseen, henkilöstökustannuksiin (mm. aluevaltuustoryhmien sihteeri) sekä tilakuluihin ja laitehankintoihin.

Raportti valtuustoryhmien toimintatuen käytöstä vuodelta 2023 on esityslistan liitteenä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää

- merkitä tiedoksi raportin valtuustoryhmien toimintatuen käytöstä vuodelta 2023.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 38

### Jäsenen vaihtuminen henkilöstöjaostossa

1387/2024

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Vilma Kiilunen, HALLINTOLAKIMIES, vilma.kiilunen@pirha.fi

#### Liitteet

1 Eroilmoitus henkilöstöjaoston jäsenyydestä

Sami Kymäläinen (PS) on 15.1.2024 kirjaamoon saapuneella ilmoituksellaan ilmoittanut eroavansa henkilöstöjaoston jäsenyydestä. Ilmoitus on liitteenä.

Hyvinvointialuelain 75 §:n 3 momentin mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Hallintosäännön 10a §:n 8-kohdan mukaan aluehallitus päättää jäsenten valitsemisesta hallituksen jaostoihin.

#### Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää

- myöntää eron Sami Kymäläiselle henkilöstöjaoston jäsenyydestä ja
- valita uuden jäsenen henkilöstöjaostoon.

#### Kokouskäsitely

Jäsen Lassi Kaleva esitti, että asia jätetään pöydälle. Hyväksyttiin yksimielisesti.

#### Päätös

Asia jätettiin pöydälle.

#### Tiedoksi

Asianosainen, henkilöstöjaosto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 39

### Jäsenen vaihtuminen monipalveluvaliokunnassa

1386/2024

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Vilma Kiilunen, HALLINTOLAKIMIES, vilma.kiilunen@pirha.fi

#### Liitteet

1 Eronpyyntö monipalveluvaliokunnan jäsenyydestä 1.3.2024 alkaen

Kukka Kunnari (VAS) on 15.1.2024 pyytänyt eroa monipalveluvaliokunnan jäsenyydestä 1.3.2024 alkaen. Eronpyyntö on liitteenä.

Pirkanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön osan II mukaan aluevaltuustolla voi olla aluevaltuuston erillisellä päätöksellä asettamia valiokuntia, joiden tehtävänä on käsitellä aluevaltuuston päätöksentekoon tulevia laajakantoisia, strategisia ja poliittista harkintaa edellyttäviä asioita. Valiokunnan jäsenistä vähintään kolme neljäsosaa (3/4) on valtuutettuja tai varavaltuutettuja.

#### Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että se

- myöntää Kukka Kunnarille eron monipalveluvaliokunnan jäsenyydestä 1.3.2024 alkaen sekä
- valitsee uuden varsinaisen jäsenen monipalveluvaliokuntaan 1.3.2024 alkaen.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 40

### Vastaus valtuustoaloitteeseen - Pirhan viestinnän saavutettavuuden ja selkokielisyyden edistäminen

92/2023

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Elina Kinnunen, VIESTINTÄJOHTAJA, elina.kinnunen@pirha.fi

#### Liitteet

- 1 Valtuustoaloite, Pirhan viestinnän saavutettavuuden ja selkokielisyyden edistämiseksi, Milka Hanhela (vas) + muut allekirj.
- 2 Vastaus valtuustoaloitteeseen, saavutettavuuden ja selkokielisyyden edistämiseksi

Aluevaltuutettu Milka Hanhela (VAS) ym. jättivät aluevaltuustossa 6.11. aloitteen hyvinvointialueen viestinnän saavutettavuuden ja selkokielisyyden edistämiseksi.

Aloitteessa saavutettavuudella viitataan periaatteisiin ja tekniikoihin, joita käytetään muun muassa digitaalisten palvelujen suunnittelussa ja kehittämisessä, jotta palvelut olisivat paremmin käyttäjien, erityisesti vammaisten henkilöiden, saavutettavissa. Saavutettavuus viittaa sekä tekniikan helppokäyttöisyyteen että ymmärrettävyyteen. Selkokieli on yksi saavutettavan kielen tyyppi keino. Pirkanmaan hyvinvointialueen viestintäsuunnitelmassa linjataan, että selkokielistä viestintää tuetaan ja kehitetään.

Aloitteessa todetaan, että selkokieltä tarvitsevilla asukkailla on oikeus saada tietoa heidän elämäänsä liittyvästä päätöksenteosta ja heitä koskevista palveluista. Esimerkiksi vammaispalveluita uudistettaessa olisi tärkeää, että monenlaiset ihmiset ymmärtävät suunnitelmia. Lisäksi selkokielisestä informaatiosta voivat hyötyä esimerkiksi suomea vasta opettelevat ihmiset tai ne, joille sosiaali- ja terveystyöpalveluita koskeva

Aloitteessa esitetään, että hyvinvointialue panostaisi viestinnän saavutettavuuteen ja selkokieliseen viestintään, toteuttaisi palveluiden digitalisaatiota tavalla, joka huomioi monenlaiset kielelliset kompetenssit ja varmistaisi, että vähintäänkin vammaisten palvelutarjontaan sekä palveluita koskeviin suunnitelmiin ja muutoksiin, mukaan lukien palveluverkkosuunnitelmat, on jatkossa mahdollista perehtyä selkokielellä. Lisäksi tulisi varmistaa, että vähintäänkin vammaispalveluissa annettavat päätökset ja muut kirjeet on mahdollista saada selkokielellä.

Laaditun vastauksen mukaan hyvinvointialueen viestinnän lähtökohtana on saavutettavuus ja selkeäkielisyyys. Erityistä selkokieltä pyritään tarjoamaan kohderyhmille, jotka siitä hyötyvät. Erilaisten ihmisten käyttäjäkokemusta hyödynnetään jo tälläkin hetkellä uusien digitaalisten palvelujen suunnittelussa.

Hyvinvointialueen strategian toimeenpano-ohjelman kärki 1 sekä viestintäohjelma sisältävät saavutettavuutta edistäviä tavoitteita, joilla asukasviestinnän ymmärrettävyyttä ja selkeäkielisyyttä lisätään. Toistaiseksi hallintopalveluissa on käyty läpi vasta hallinnollisten päätösten selkeäkielisyyttä mutta seuraavina vuosina ymmärrettävyyttä ja selkeäkielisyyttä on tavoitteena lisätä myös asiakaspäätöksissä ja muussa asiakasviestinnässä. Saavutettavuudesta on pidetty useita koulutuksia mutta ensimmäiset kielikoulutukset järjestetään tänä keväänä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Selkokieli on oma suomen kielen muotonsa, josta hyötyvät muun muassa vammaiset henkilöt. Toistaiseksi hyvinvointialueella ei ole ollut omaa selkokielen asiantuntijaa. Viestinnän kokemusten perusteella jo nykyisiä tekoälysovelluksia voidaan hyödyntää sekä selkeäkielisyyden että selkokielen lisäämisessä. Jatkossa niiden merkitys viestinnän työvälineinä tulee kasvamaan. Mitä selkeämpi palvelu tai päätös on, sitä helpompi siitä on myös viestiä selkeästi.

Valtuustoaloite ja vastaus valtuustoaloitteeseen ovat liitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää

- esittää aluevaltuustolle, että se merkitsee aloitteisiin laaditun vastauksen tiedoksi.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 41

### Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen

Hyvinvointialuelain 97§:n mukaan aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja, hyvinvointialuejohtaja ja hallintosäännössä määrätty hyvinvointialueen viranhaltija voivat ottaa aluehallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty aluehallituksen alaisen viranomaisen tai aluehallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Hyvinvointialueen hallintosäännön 9 luvun mukaan asian ottamisesta aluehallituksen käsiteltäväksi voi päättää aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja.

Hallintosäännön 10 luvun mukaan aluehallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava aluehallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista aluehallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Päätöspöytäkirjat ovat nähtävissä sähköisessä kokoustyötilassa (Pirre).

Jaostojen kokouspöytäkirjat ovat nähtävissä hyvinvointialueen verkkosivuilla.

[Asiakkuus- ja laatujaoston kokous 22.1.2024](#)

Hyvinvointialuejohtaja

Kiinteistöt:

§ 1/2024 Ylisen kuntoutusyksikön alueen myynti Alvarin Sora ja Murske Oy:lle,  
12.01.2024

Yleishallinto:

§ 3/2024 Pirkanmaan hyvinvointialueen alueellisen lääketieteellisen tutkimuseettisen toimikunnan varajäsenen vaihtuminen , 22.01.2024

### Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää

- että ei käytä otto-oikeutta hyvinvointialuejohtajan edellä mainittuihin ajalla 12.-22.1.2024 tekemiin päätöksiin,
- että ei käytä otto-oikeutta jaoston edellä mainittuihin ajalla 22.1.2024 tekemiin päätöksiin.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 42

### LISÄPYKÄLÄ: Tiedoksi merkittävät asiat

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Vuokko Ylinen, HALLINTOJOHTAJA, vuokko.ylinen@pirha.fi

#### Liitteet

- 1 Lausuntopyyntö
- 2 Liite lausuntopyyntöön, luonnos hallituksen esitykseksi
- 3 Lausunto työvoimapalveluiden uudelleen järjestäminen

- Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain (612/2021) 31 §:n mukainen sosiaali- ja terveysministeriön vuosittainen valtakunnallinen selvitys:
  - [Selvitys hyvinvointialueiden sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisvastuun toteutumisesta 2023](#)
- Pirkanmaan hyvinvointialue on antanut lausunnon työ- ja elinkeinoministeriön lausuntopyyntöön:
  - Hallituksen esityksestä työvoimapalveluiden uudelleen järjestämiseen liittyvien lakien, valmiuslain ja julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain muuttamisesta (lausuntopyyntö liitteineen ja lausunto ovat liitteenä)

#### Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää

- merkitä tiedoksi kokouksessa tiedotettavat asiat.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§23, §24, §25, §30, §31, §35, §37, §38, §39, §40, §41, §42

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§26, §29, §32, §33, §34, §36

## Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo  
Postiosoite: PL 272, 33101 Tampere  
Käyntiosoite: G-rakennus, Nivelkatu 5, 1. krs, kirjaamo  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävien henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–14.30.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös hyvinvointialueen sähköisessä asiointissa: [www.pirha.fi/sahkoinen-asiointi](http://www.pirha.fi/sahkoinen-asiointi) (Asioi hallinnon kanssa).

## Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten tekijä voi ilmoittaa sähköpostiosoitteensa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen edellä mainitun kirjaamon aukioloajan päättymistä.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona virastot ovat suljettuna, valitusasiakirjat saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§27, §28

### Oikaisuvaatimusohje

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintoaikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### I Hankintoaikaisuohje

##### Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

##### Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen jäljempänä ilmoitetun kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

##### Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

### Toimitusosoite

Vaatus osoitetaan päätöksen tehneelle toimielimelle. Vaatus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo  
Postiosoite: PL 272, 33101 Tampere  
Käyntiosoite: G-rakennus, Nivelkatu 5, 1. krs, kirjaamo  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävän henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–14.30.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

#### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

#### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

#### Muutoksenhaku-aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

### **Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
[markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)